

T.C.
ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI
NURİYE-ABDÜLKERİM TORAMAN İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÇİĞLİ / İZMİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir(1923).”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'kın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mâbedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihâmdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İzmir		İlçesi: Çiğli	
Adres:	Evka-5 Mahallesi 8926 Sokak No:14 Çiğli / İZMİR	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/188jkb
Telefon Numarası:	02323842848	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	888054@meb.k12.tr	Web adresi:	www.nuriyeabdulkerimtoraman@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	888054	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Gelişmiş ülkelerde eğitim anlayışı değiştikçe, ülkemizdeki eğitim anlayışı da değişimleri takip etmiş bugünlere gelmiştir. Yaşanan bu değişim karşısında kurumlarında ne durumda olduklarını, nerede olmayı hedeflediklerini tespit etmeleri gerçeği ortaya çıkmıştır. Bunun içinde stratejik planlama gerekmektedir.

Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu şüphesiz eğitimden geçiyor. Bizler de bu düşünceyle büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri son teknolojileri kullanarak çıkartmak için çalışmaktayız. Bu da öğrencilerimizin kendilerini en iyi hissettikleri alanlarda, yetenek ve ilgilerine göre gelişmelerine olanak sağlamakla mümkündür. Eğitimin bütün kötülüklerin iyileştiricisi olarak kabul edildiğini unutmadan, mümkün olan en modern yöntem ve tekniklerin kullanılmasının eğitimde kaliteyi arttıracağı bilinci çerisinde;

Aydınlık yarınlar için, herkesin birlikte ,planlı çalışması gerekliliğinden yola çıkarak, başarı yolunun ortak bir takım ruhu oluşturup, çok çalışmaktan geçtiğini biliyoruz. Bizlerde okulumuzda Toplam Kalite Yönetimi (TKY) çalışmalarını bu ruhla sürdürmeye çalışırken, Ulu Önderimizin ; "Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir. Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını, her vasıtayla arttırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu vazifesidir." sözünü kendimize rehber edindik. Yapılan bu özverili çalışmada emeklerini esirgemeyen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Ersoy Ahmet DENİZERİ
Okul Müdürü



İçindekiler

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	12
2. DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. Kurumsal Tarihçe	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi	42
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	42
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	43
2.7.3. Teknolojik Düzey	64
2.7.4. Mali Kaynaklar	65
2.7.5. İstatistik Veriler	65
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	71
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	75
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	75
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	77
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	79
3. GELECEĞE BAKIŞ	83
3.1. Misyon	83
3.2. Vizyon.....	83
3.3. Temel Değerler.....	83
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	86
4.1. Amaçlar.....	86
4.2. Hedefler	87
4.3. Performans Göstergeleri	88
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	95
4.5. Maliyetlendirme	96
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	98

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Tablo 2. Kanunlar

Tablo 3. Yönetmelikler

Tablo 4. Yönergeler

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6. Faaliyet Alanı ve Ürün/Hizmetler Tablosu

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 10. Okul Künyesi

Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 14. Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Oranı

Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 19. Fiziki Mekan Durumu

Tablo 20. Gelir/Gider Tablosu

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2023-2024)

Tablo 22. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler(Geçmiş Yıllar)

Tablo 23. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Tablo 24. Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 25. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Tablo 26. Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

Tablo 27. Okulda Yapılan Kültürel Etkinlikler

Tablo 28. Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı

Tablo 29. Öğrenci Devam Durumu

Tablo 30. Okulumuzda Kurulan Sosyal Kulüpler

Tablo 31. Personel Devam Durumu

Tablo 32. Okul Rehberlik Hizmetleri

Tablo 33. Okul Fiziki Mekan Durumu

Tablo 34. Okul Isınma Durumu

Tablo 35. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 36. Bina Birimlerine İlişkin Bilgiler

Tablo 37. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Tablo 38. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 39. Güçlü Yönler

Tablo 40. Zayıf Yönler

Tablo 41. Fırsatlar

Tablo 42. Tehditler

Tablo 43. Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 44. Gelişim ve Sorun Alanları 1.Tema

Tablo 45. Gelişim ve Sorun Alanları 2.Tema

Tablo 46. Gelişim ve Sorun Alanları 3.Tema

Tablo 47. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 48. Performans Göstergeleri 1

Tablo 49. Performans Göstergeleri-2

Tablo 50. Performans Göstergeleri-3

Tablo 51. Performans Göstergeleri 4

Tablo 52. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Tablo 53. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Tablo 54. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Tablo 55. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4

Tablo 56. Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 57. İzleme ve Değerlendirme 1

Tablo 58. İzleme ve Değerlendirme 2

Tablo 59. İzleme ve Değerlendirme 3

Tablo 60. İzleme ve Değerlendirme 4



Şekiller

- Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmene Ulaşılabilirlik Düzeyi
Şekil 2: Öğrencilerin Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi
Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisi'ne Ulaşılabilirlik Düzeyi
Şekil 4: Öneri ve İsteklerin Dikkate Alınma Oranı
Şekil 5: Güvenirlik Seviyesi
Şekil 6: Kararlara Katılım Seviyesi
Şekil 7: Yeni Yöntemleri Uygulama Seviyesi
Şekil 8: Uygun Araç-Gereç Kullanım Oranı
Şekil 9: Teneffüsleri İhtiyaca Uygun Kullanılabilirlik Oranı
Şekil 10: Okulun Temizlik Seviyesi
Şekil 11: Fiziki Donanımın Yeterlilik Oranı
Şekil 12: Kantinin uygunluk Seviyesi
Şekil 13: Sosyal Faaliyetlerin Yeterlilik Seviyesi
Şekil 14: Katılımcı Karar Alma Seviyesi
Şekil 15: Duyuruların Zamanında İletilmesi Oranı
Şekil 16: Katılımcı Karar Ödüllendirme Seviyesi
Şekil 17: Katılımcı Kendini Kabul Görme Seviyesi
Şekil 18: Kişisel Gelişim Seviyesi
Şekil 19: Fiziksel Donanım Seviyesi
Şekil 20: Sosyal, Kültürel Faaliyet Seviyesi
Şekil 21: Katılımcılara Adil ve Eşit Davranma Oranı
Şekil 22: Okulun Çevreyle Etkileşim Oranı
Şekil 23: Katılımcıları Yeni Fikirlerle Teşvik Seviyesi
Şekil 24: Kararlara Katılım Oranı
Şekil 25: Katılımcı Fiziki Donanımdan Yararlanma Seviyesi
Şekil 26: Katılımcıların Kişisel Gelişim Seviyesi
Şekil 27: Velilerin Ulaşılma Seviyesi
Şekil 28: Velilerin Haberdar Olma Seviyesi
Şekil 29: Rehberlik Hizmetleri Memnuniyet Seviyesi
Şekil 30: Velilerin Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesi
Şekil 31: Velilerin Öğretmenden Memnuniyet Seviyesi
Şekil 32: Velilerin Okula Güven Seviyesi
Şekil 33: Velilerin Kararlara Katılım Seviyesi
Şekil 34: Velilerin Web Sayfasını Takip Edebilirlik Seviyesi
Şekil 35: Velilerin Okula Bakış Seviyesi
Şekil 36: Velilerin Araç-Gereç Memnuniyet Seviyesi
Şekil 37: Velilerin Temizlikten Memnuniyet Seviyesi
Şekil 38: Velilerin Fiziki Donanım Memnuniyet Seviyesi
Şekil 39: Velilerin Sosyal Etkinliklerden Memnuniyet Oranı
Şekil 40. Okul Teşkilat Yapısı



BÖLÜM I
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN
HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Ekim ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Strateji Geliştirme Kurulu" ve "Stratejik Plan Ekibi" kurulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028), Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile 02.01.2024 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Bilgileri

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Okul Müdürü	Sıla İrem BEYDOĞAN	Müdür Yardımcısı
Sıla İrem BEYDOĞAN	Müdür Yardımcısı	Nihan Melek PAŞAOĞLU	Öğretmen
Nurten DEMİR	Öğretmen	Cengiz KILINÇ	Öğretmen
Dilek MİNİKLİ	OAB Başkanı	Nurhayat TEKİN	Öğretmen
Eda HARBİ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Pınar Menekşe YILMAZ	Gönüllü Veli

1.2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019- 2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır



BÖLÜM II DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Nuriye-Abdülkerim Toraman İlkokulu; okula adını veren Nuriye ve Abdülkerim Toraman isimli hayırseverler tarafından 1701 metrekare alan üzerine 578 metrekare alan üzerine 2004 yılı ekim ayında yaptırılmıştır. 2004-2005 eğitim öğretim yılından itibaren Nuriye-Abdülkerim Toraman İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretimdeki yerini almıştır.

Okulumuz 2012 yılına kadar İlköğretim okulu olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. 2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile okulumuz ilkokula dönüşmüştür. ‘Nuriye-Abdülkerim Toraman İlkokulu’ olarak eğitime devam etmektedir. 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren 1.,2.,3. 4.sınıflar, anasınıfları olarak eğitim vermektedir.

2015 yılında özel alt sınıf (hafif zihinsel) açılmıştır. Okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren tam gün eğitime geçmiştir. Anasınıfları ikili eğitime devam etmektedir.

Okulumuz tek blokve iki kattan oluşmaktadır. Zemin katta; müdür yardımcısı odası, öğretmenler odası, Rehberlik servisi ve 5 derslik bulunmaktadır. oluşmaktadır. Birinci katta; müdür odası, Özel eğitim Sınıfı ve 7 derslik bulunmaktadır. Toplamda; 12 derslik 15 şube, 2 idare odası, 385 öğrenci ve 19 öğretmen ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nuriye Abdülkerim Toraman İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Temel Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 ana başlıkta 3 amaç ve 3 hedeften oluşmaktadır. Her yıl 6 aylık periyotlarda olacak şekilde izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Elde edilen veriler doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere makul düzeyde ulaşıldığı görülmüştür. Ulaşılamayan kısımlarda okulun bulunduğu sosyo-kültürel çevrenin etkisi gözlemlenmiştir. Daha başarılı bir sonuca ulaşma seviyesi istendiğinden aynı amaç ve hedeflere yeni stratejik planda da yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Çerçeve:

Milli Eğitim Bakanlığı'nın yayınladığı MEB Eğitimde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde bakanlığımızın 2024/2028 stratejik plan hazırlık programı, MEB strateji geliştirme başkanlığı 16/09/2013 tarihi 2013/26sayılı genelgesi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak amacıyla yer verilen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu 9. Maddesi.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**Tablo 2. Kanunlar**

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**Tablo 3. Yönetmelikler**

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetme
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Tablo 4. Yönergeler

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/01/2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticisi ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramları ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Nuriye Abdülkerim Toraman İlkokulu Müdürlüğü'nün başlıca görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Bakanlığın eğitim politikaları doğrultusunda kurumda gerçekleştirilen eğitim öğretimi yönetmek ve koordine etmek.
- Okul öncesi ve ilkokul çağındaki öğrencilerin bedensel, zihinsel, ahlaki, kültürel ve sosyal nitelikler yönünden donanımlı bireyler olarak yetişmesini sağlamak.
- İdari kadro arasında belirlenen iş bölümü çerçevesinde iş ve işlemleri yürütmek.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstpolitika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- MillîEğitim Bakanlığının Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	* 9.Madde, * 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politikaları	Önerilen politikalar	Hedef stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her birmaliyiliğinin ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her birmaliyiliğin belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge stratejilerin belirlenmesi
Çiğli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6. Faaliyet Alanı ve Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Dans Yarışması, Karaoke Yarışması.
Sportif faaliyetler	Halk Oyunları, Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Hikaye Yazma Yarışması, Resim Yarışması. Satranç Egzersizi, Akıl ve Zeka Oyunları Egzersizi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Web 2.0 Araçları Mesleki Gelişim Semineri, Oryantasyon Yemeği.
Okulailebirliği faaliyetleri	Kermes, Ahşap Boyama, Kumbaramdan Kitap Çıktı, 12D Sinema.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Dans Yarışması, Karaoke Yarışması, Sabah Sporü.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Biçimlendirici Ölçme Değerlendirme Çalışmaları, Oyunla Ölçme Değerlendirme.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme Ortamlarının Zenginleştirilmesi.
Ders dışı faaliyetler	Piknik, Aydın Tales Matematik Müzesi Gezisi, Havacılık Müzesi Gezisi.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Nuriye Abdülkerim Toraman İlkokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın hazırlanma sürecinde , planlamanın tasarlanması ve değerlendirilmesi hususunda iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerine yönelik paydaş memnuniyet anketi uygulanmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar belirlenirken kullanılan matrislere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

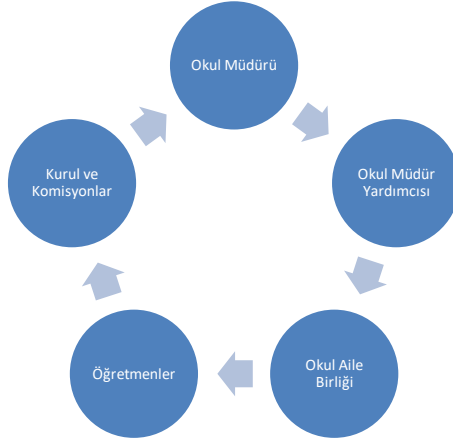
PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle
MillîEğitimBakanlığı		√			
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√			
OkullarveBağlıKurumlar		0			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
ÖğrencilerveVeliler					√
OkulAileBirliği	√				
Üniversite		0			
Özelidare		0			
Belediyeler		√			
GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)		√			
GençlikveSporMüdürlüğü		0			
Muhtarlık		0			

Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
	Öğrenciler	√				√	√	√		
	Veliler							√		

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel idare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..



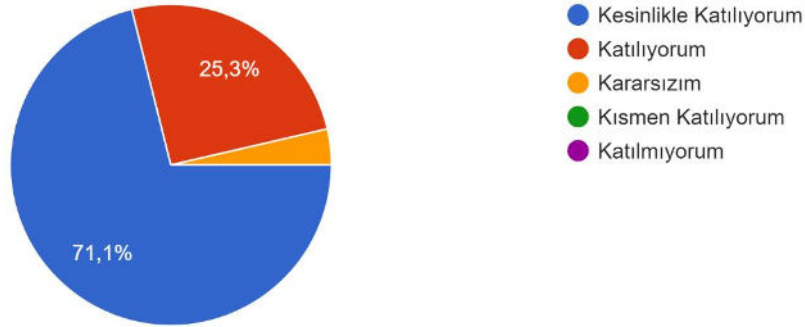
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 385 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 83 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

83 yanıt

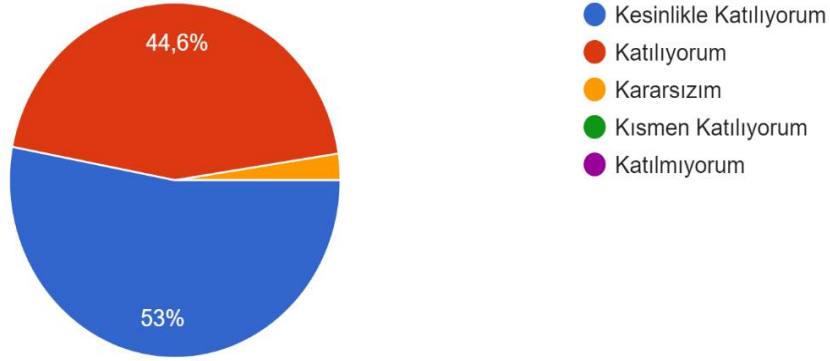


Şekil 1. Öğrencilerin Öğretmene Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 71,1’ i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

83 yanıt

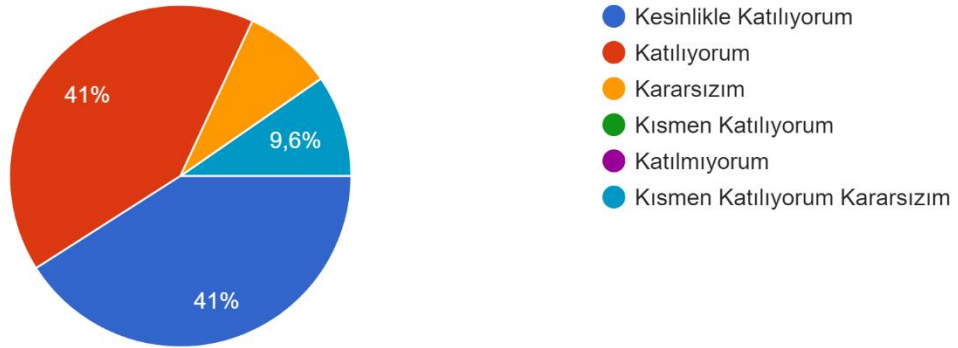


Şekil 2. Öğrencilerin Okul Müdürüne Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

83 yanıt

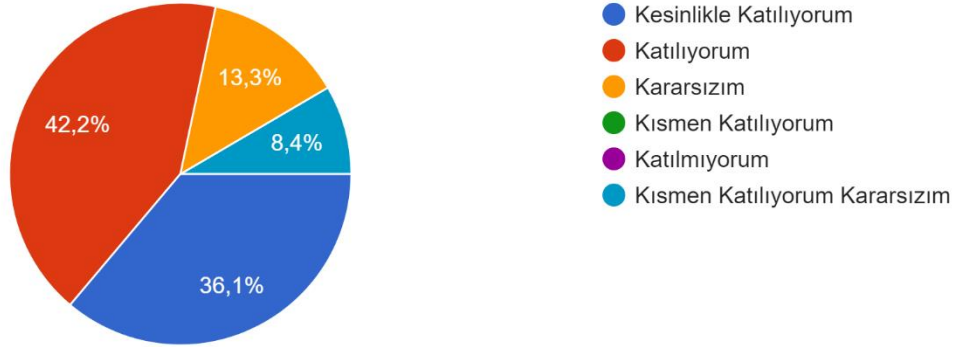


Şekil 3. Öğrencilerin Rehberlik Servisi'ne Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %41’i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

83 yanıt

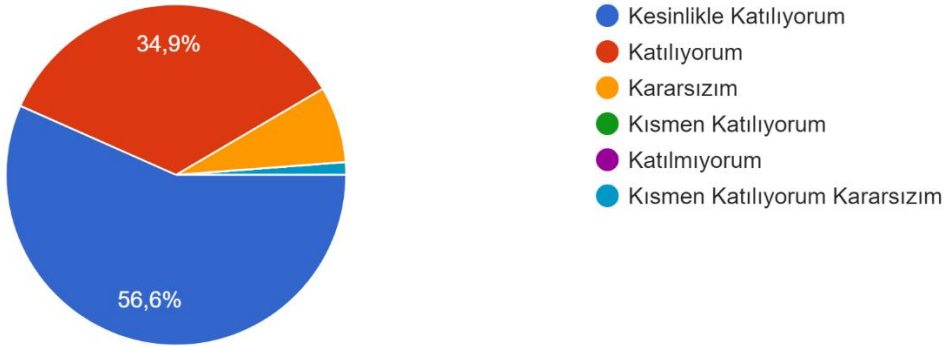


Şekil 4. Öneri ve İsteklerin Dikkate Alınma Oranı

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna anketekatkılan öğrencilerin %36,1’i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

83 yanıt

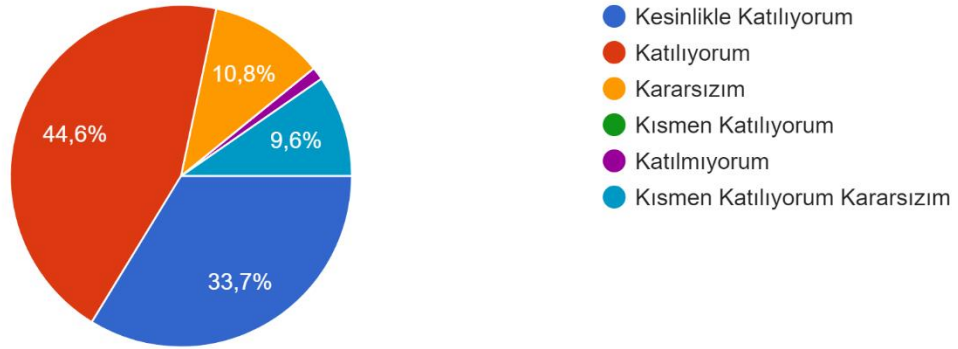


Şekil 5. Güvenirlilik Seviyesi

“Okulda kendimigüvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %56,6’sı “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

83 yanıt

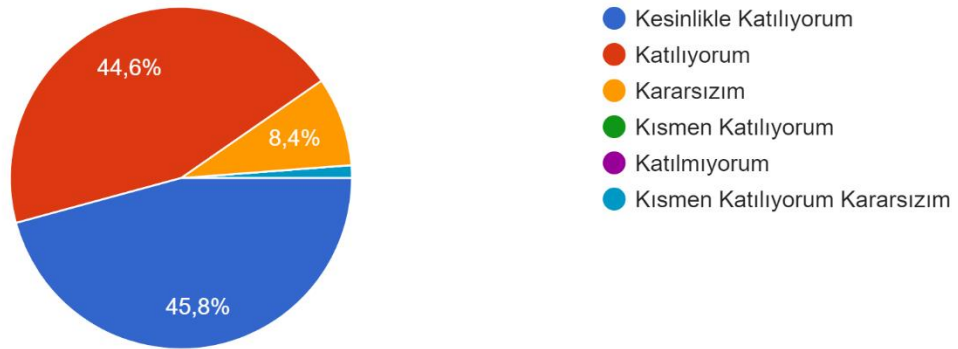


Şekil 6. Kararlara Katılım Seviyesi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %33,7’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. Öğretmenler yeniliğe açık olan derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

83 yanıt

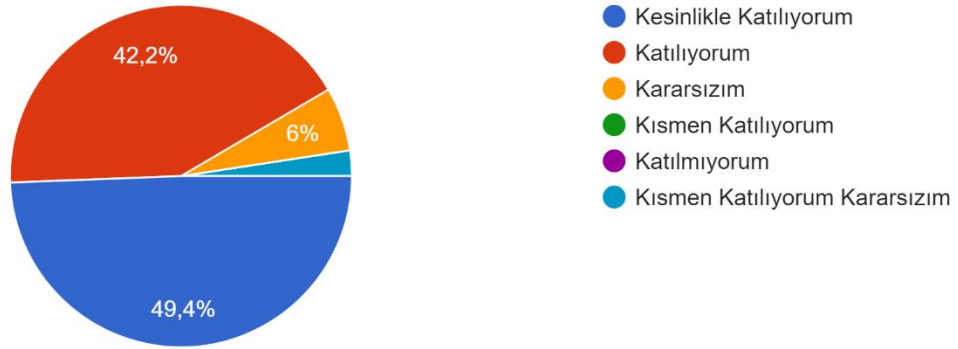


Şekil 7. Yeni Yöntemleri Uygulama Seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 45,8’i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

83 yanıt

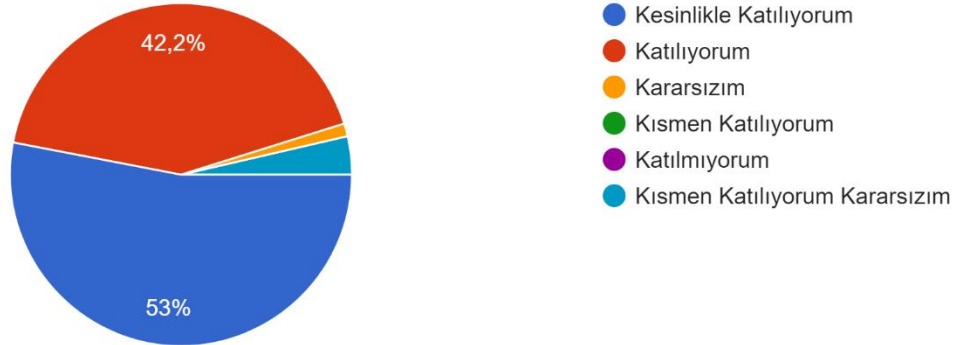


Şekil 8. Uygun Araç-Gereç Kullanım Oranı

“Derslerde konuya göre uygun araçgereçlerkullanılmaktadır” sorusunaankete katılan öğrencilerin %49,4’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

83 yanıt

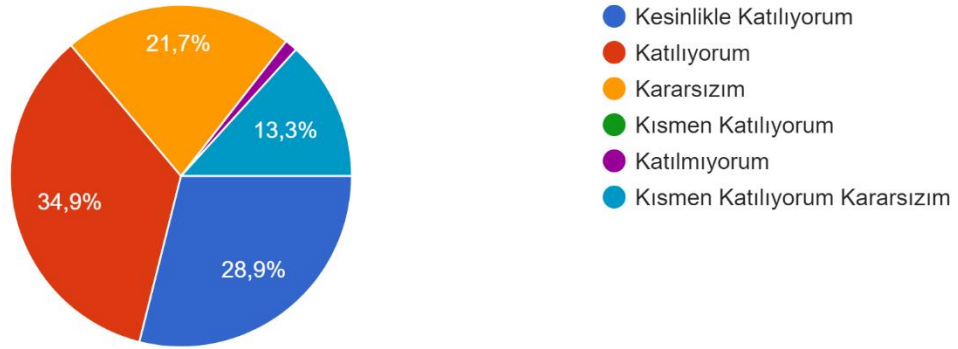


Şekil 9. Teneffüsleri İhtiyaca Uygun Kullanabilirlik Oranı

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %53’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

83 yanıt

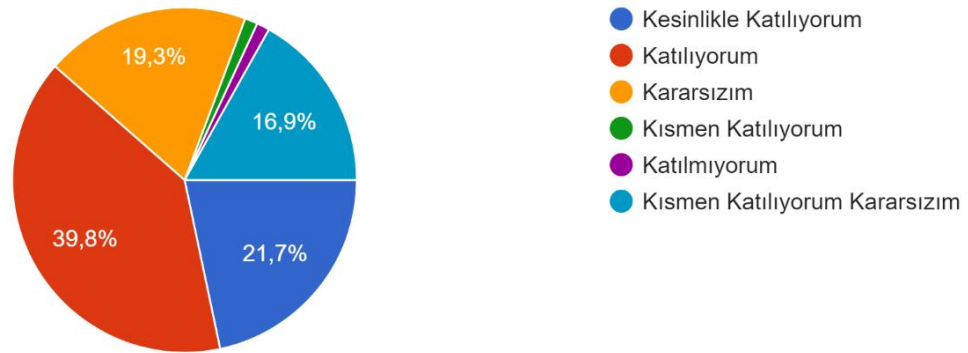


Şekil 10. Okulun Temizlik Seviyesi

“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %28,9 u “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

11. Okulun binası ve diŐer fiziki mekanlar yeterlidir.

83 yanıt

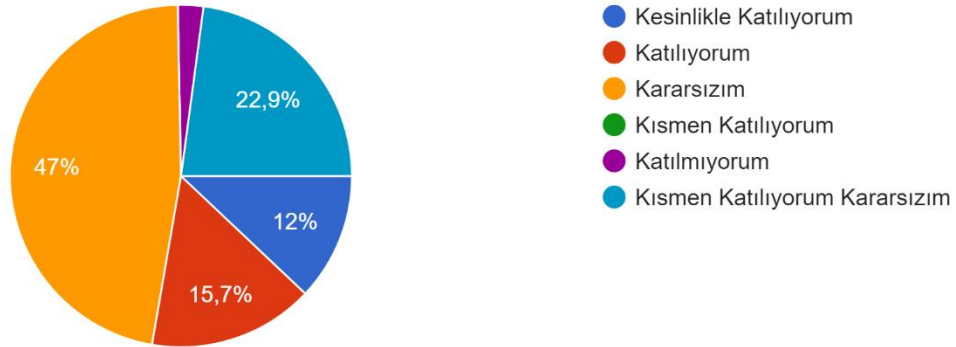


Şekil 11. Fiziki Donanımın Yeterlilik Oranı

“Okulun binası ve diŐer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %21,7’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

83 yanıt

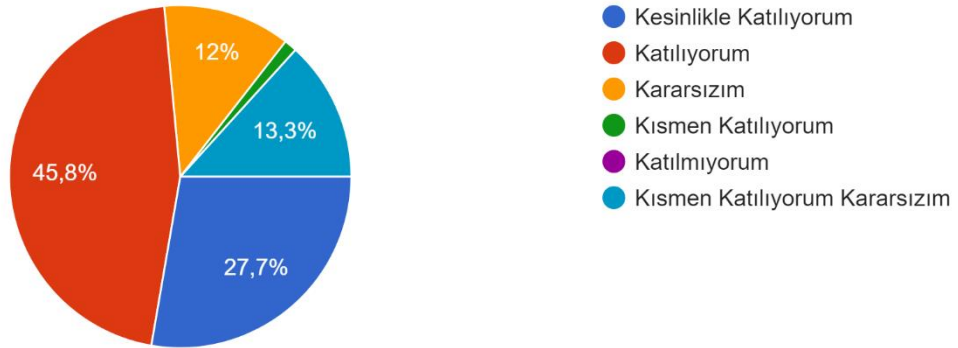


Şekil 12. Kantine Uygunluk Seviyesi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %12’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

83 yanıt



Şekil 13. Sosyal Faaliyetlerin Yeterlilik Seviyesi

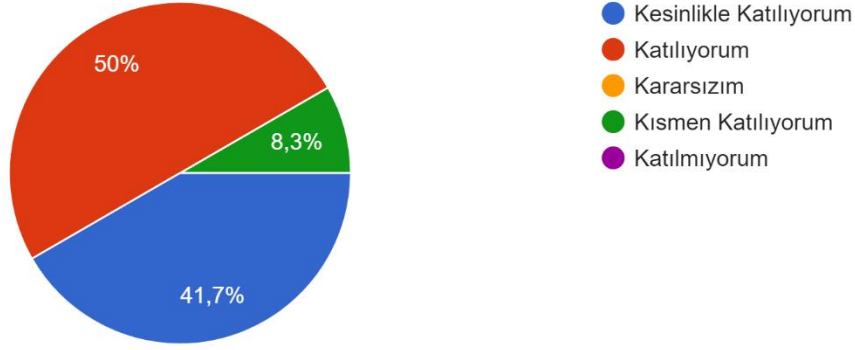
“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27,7’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan 12 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

12 yanıt

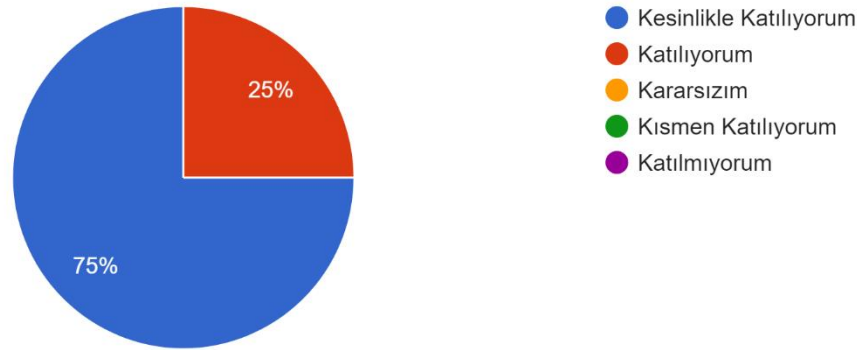


Şekil 14. Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %41,7’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

12 yanıt

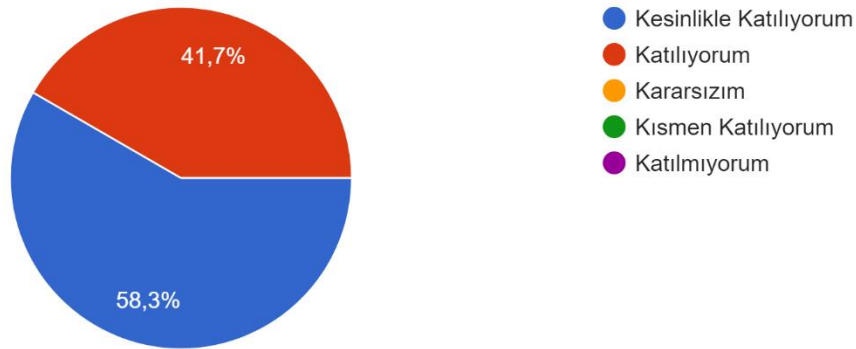


Şekil 15. Duyuruların Zamanında İletilmesi Oranı

”Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

12 yanıt

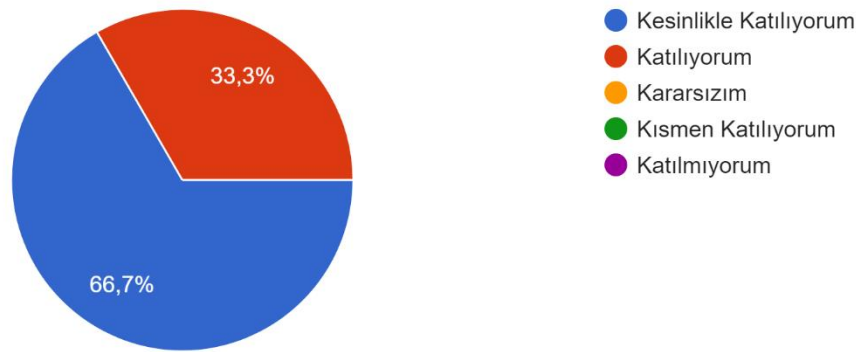


Şekil 16. Katılımcı Ödüllendirme Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %58,3’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

12 yanıt

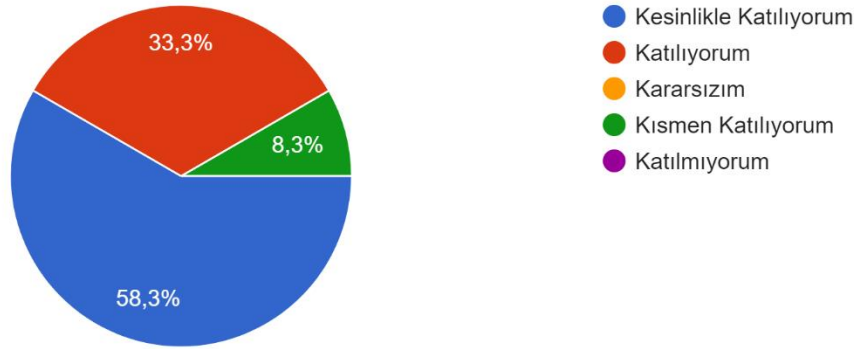


Şekil 17. Katılımcı Kendini Kabul Görme Seviyesi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %66,7’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

12 yanıt

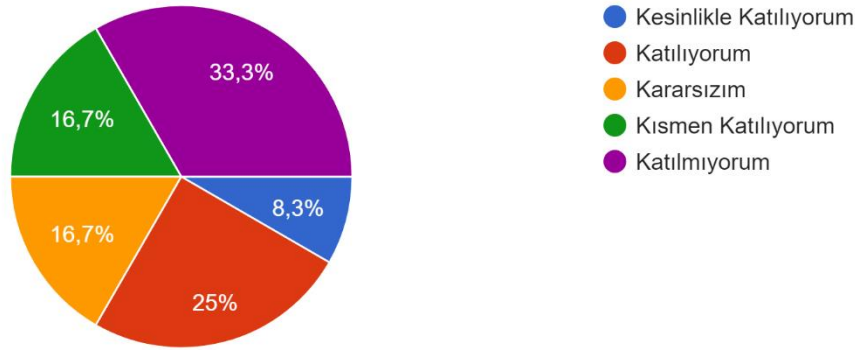


Şekil 18. Kişisel Gelişim Seviyesi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %58,3’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

12 yanıt

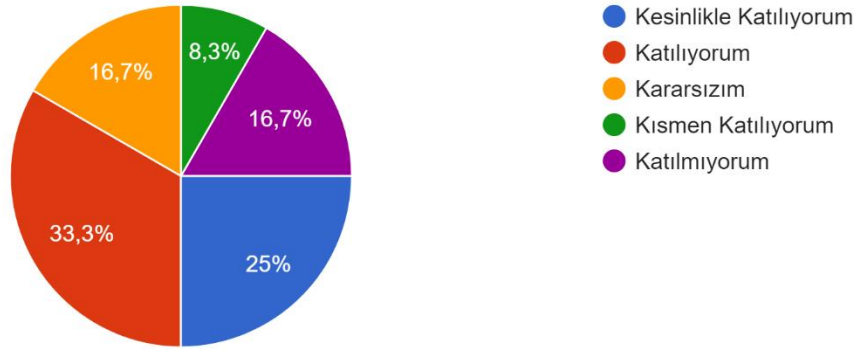


Şekil 19. Fiziksel Donanım Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %33,3’ü “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

12 yanıt

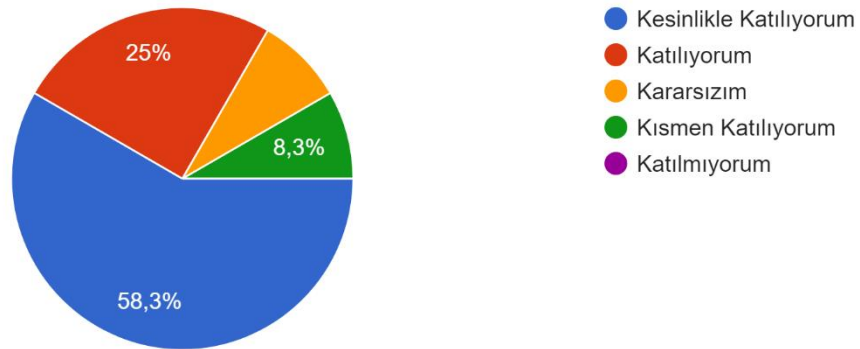


Şekil 20. Sosyal, Kültürel Faaliyet Seviyesi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %33,3’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

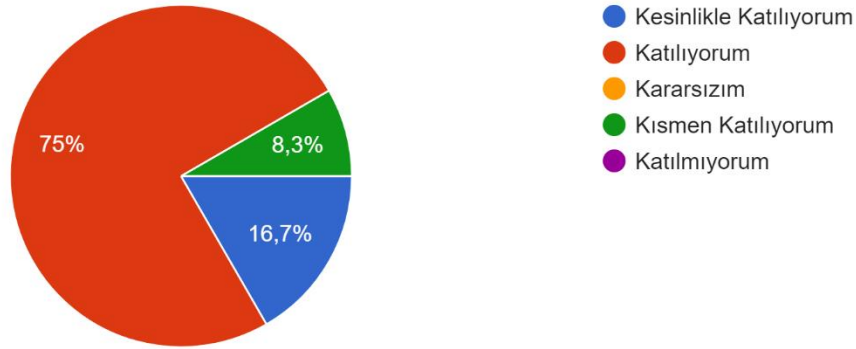
12 yanıt



Şekil 21. Katılımcılara Eşit ve Adil Davranma Oranı

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %58,3’ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

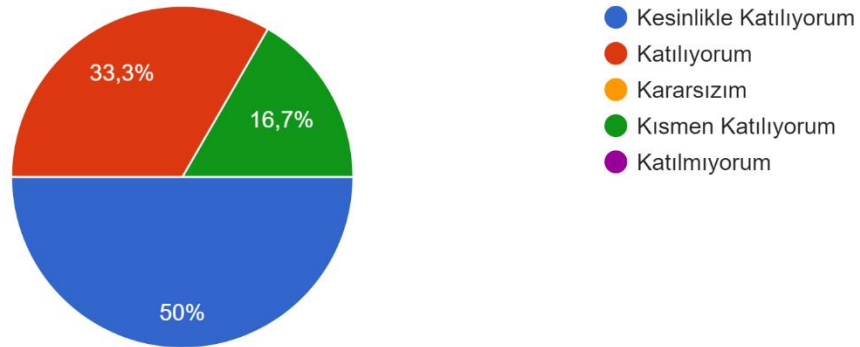
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
12 yanıt



Şekil 22. Okulumuzun Çevreyle Etkileşim Oranı

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %75’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

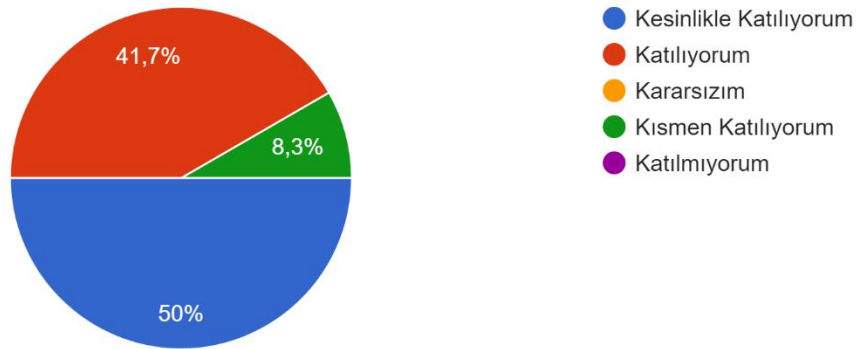
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
12 yanıt



Şekil 23. Katılımcıları Yenilikçi Fikirlerle Teşvik Seviyesi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

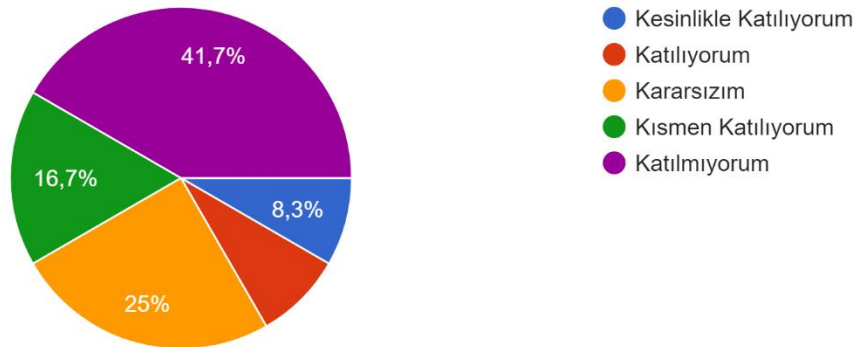
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12 yanıt



Şekil 24. Katılımcıların Kararlara Katılım Oranı

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %50’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
12 yanıt

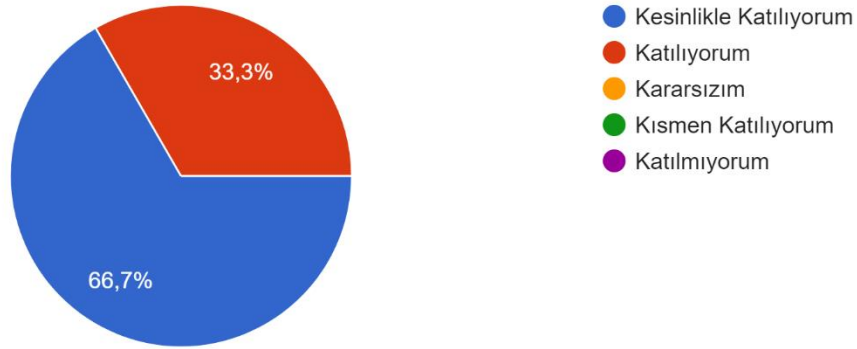


Şekil 25. Katılımcıların Fiziki Donanımdan Yararlanma Seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %41,7’si “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

12 yanıt



Şekil 26. Katılımcıların Kişisel Gelişim Seviyesi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %66,7’si “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

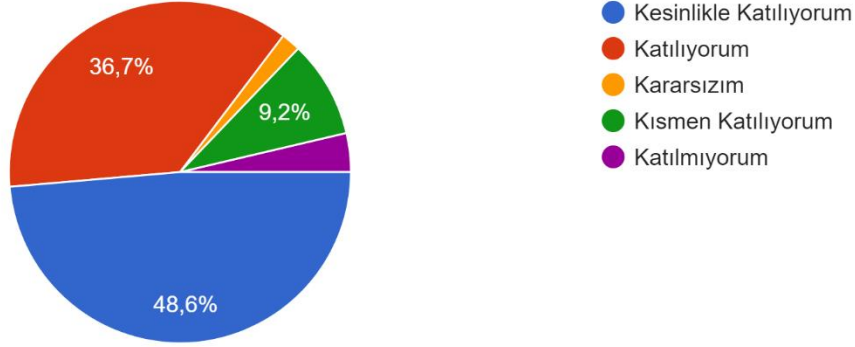


Veli Anketi Sonuçları

385 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 109 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

109 yanıt

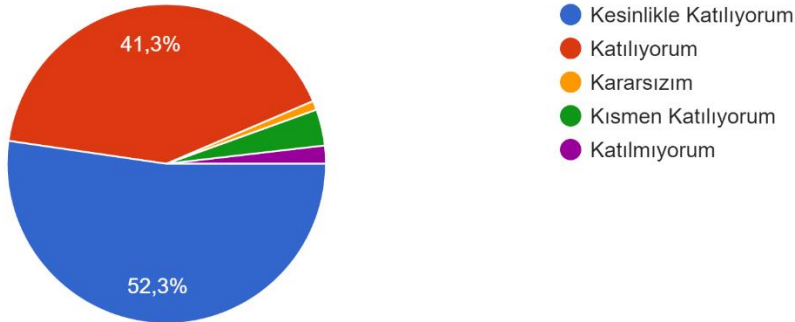


Şekil 27. Velilerin Ulaşılma Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %48,6’sı “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

109 yanıt

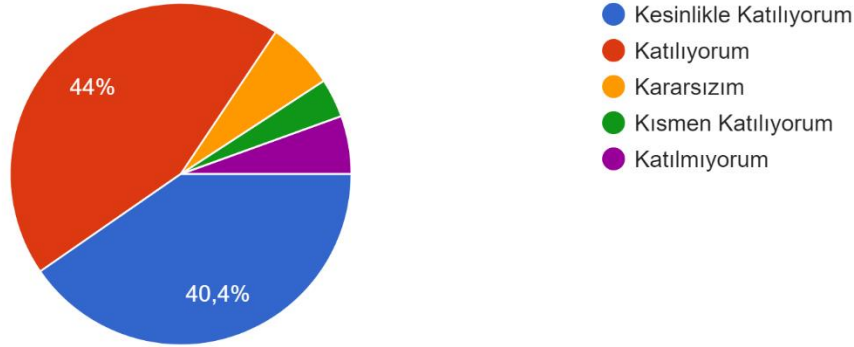


Şekil 28. Velilerin Haberdar Olma Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %52,3’ ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

109 yanıt

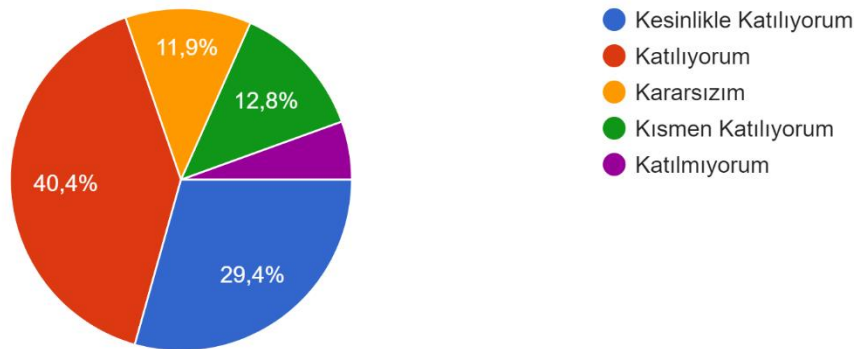


Şekil 29. Rehberlik Hizmetleri Memnuniyet Seviyesi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %40,4’ ü “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

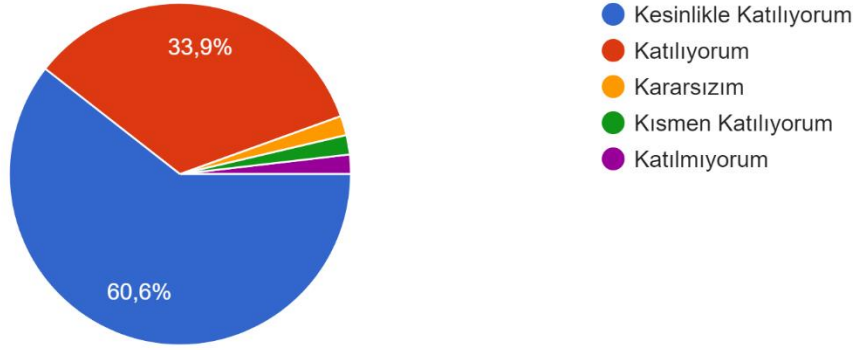
109 yanıt



Şekil 30. Velilerin Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %40,4’ ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

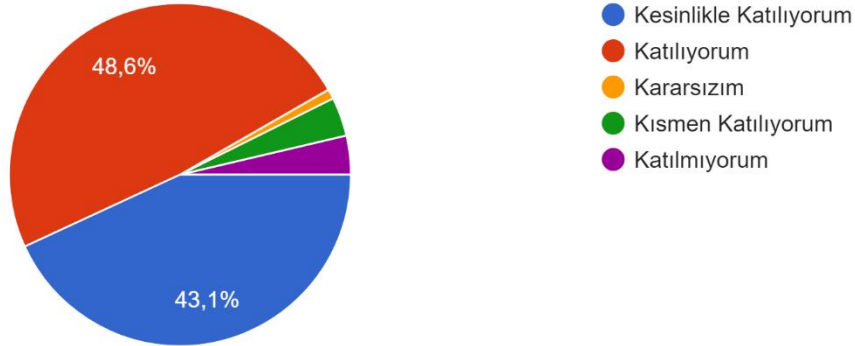
5. Öğretmen yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanıyor.
109 yanıt



Şekil 31. Velilerin Öğretmenden Memnuniyet Seviyesi

“Öğretmen yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %60’ı “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
109 yanıt

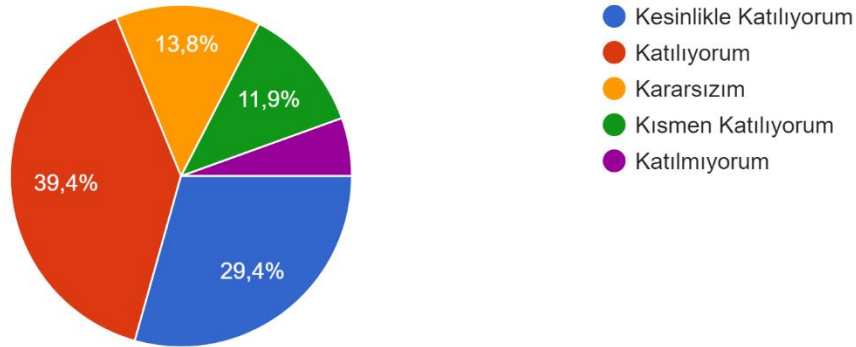


Şekil 32. Velilerin Okula Güven Seviyesi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %48,6’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

7. Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

109 yanıt

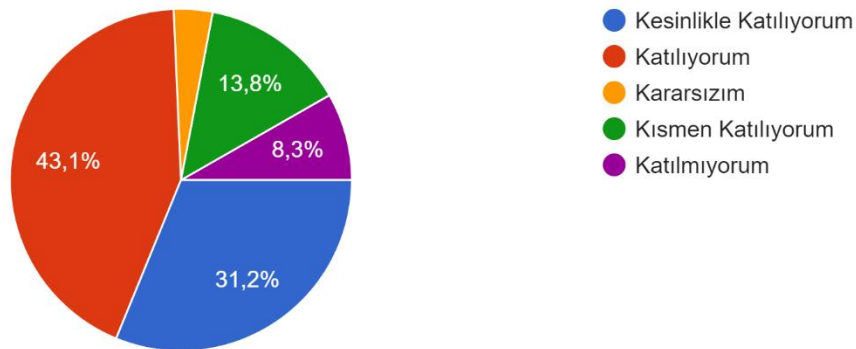


Şekil 33. Velilerin Kararlara Katılım Seviyesi

“Okulda bizleri bilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %39,4’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

8. E-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

109 yanıt

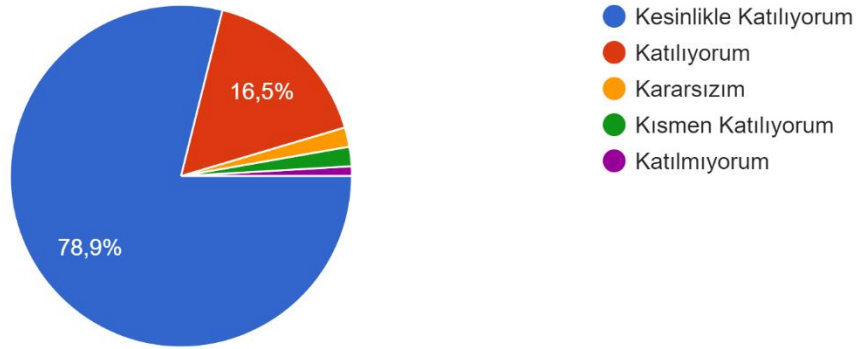


Şekil 34. Velilerin Web Sayfasını Takip Edebilirlik Seviyesi

“E-okul veli bilgilendirme sistemiyle okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %43,4’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

109 yanıt

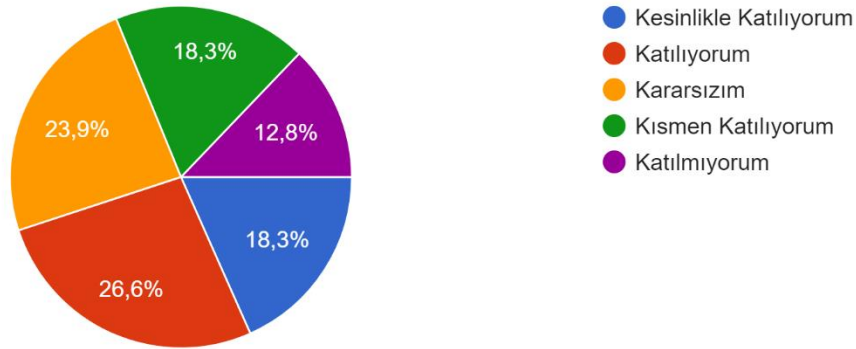


Şekil 35. Velilerin Okula Bakış Seviyesi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmeni ile iyi anlaştığını düşünüyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %78,9’u “Kesinlikle Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

10. Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

109 yanıt

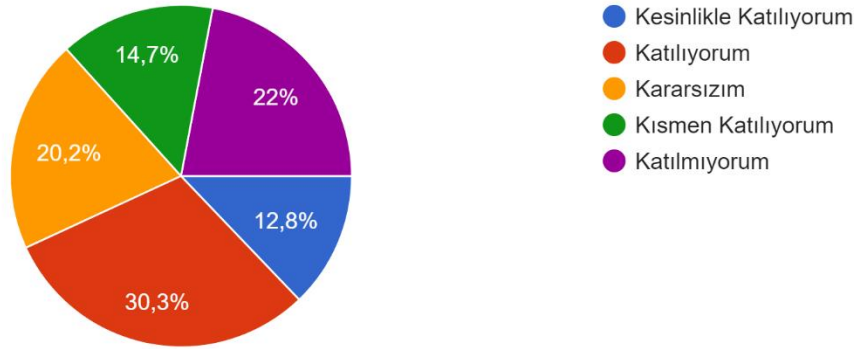


Şekil 36. Velilerin Araç-Gereç Memnuniyet Seviyesi

“Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %26,6’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

109 yanıt

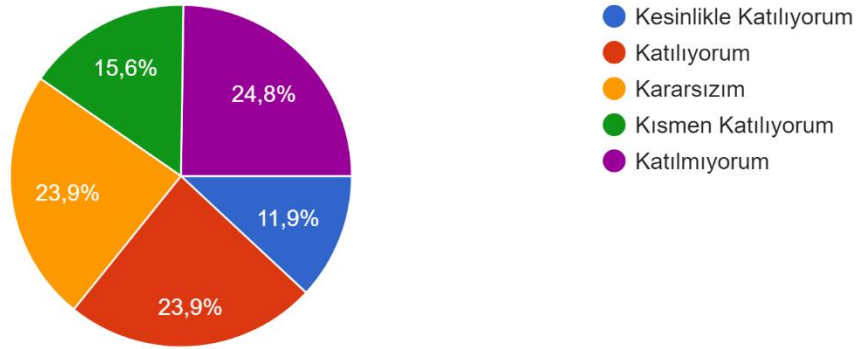


Şekil 37. Velilerin Temizlikten Memnuniyet Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %30,3’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

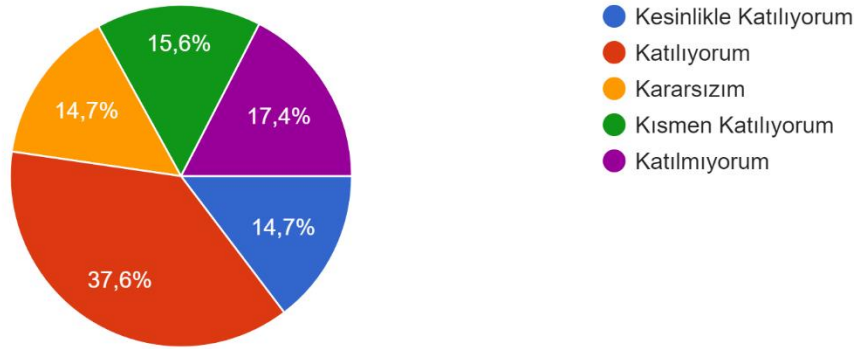
109 yanıt



Şekil 38. Velilerin Fiziki Donanım Memnuniyet Seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 114 velimizin %24,8’i “Katılmıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
109 yanıt



Şekil 39. Velilerin Sosyal Etkinliklerden Memnuniyet Oranı

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %37,6’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.



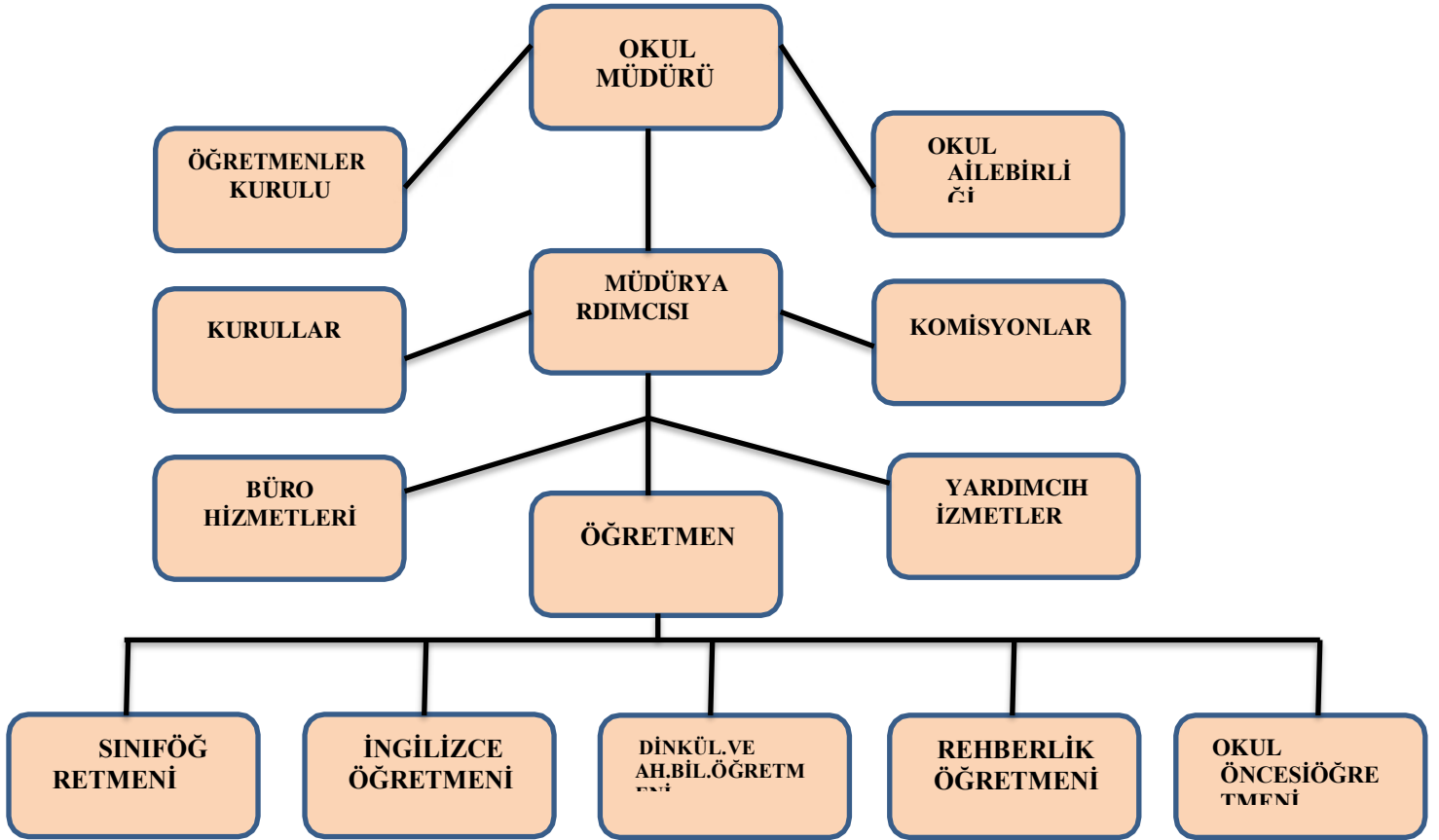
2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Şekil 40. Okul Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

İdaripersonelinve öğretmenlerinkatıldığıhizmetiçeğitimprogramlarına ilişkin bilgiler ekte sunulmuştur.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Künyesi

İli: İZMİR			İlçesi: ÇİĞLİ		
Adres	Evka-5 Mahallesi 8926 Sokak No:14 Çiğli / İZMİR		Coğrafi Konum	http://meb.ai/188jkb	
Telefon	0 232 2384 28 48		Faks Numarası	-	
e- Posta	888054@meb.k12.tr		Web sayfası adresi	www.nuriyeabdulkerimtoraman@meb.k12.tr	
Kurum Kodu	888054		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2004			Toplam Çalışan Sayısı	26	
Öğrenci Sayısı	Kız	202	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	183		Erkek	2
	Toplam	385		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	1	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	342 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 11.Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	1	13	14
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	4	0
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	23	26

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	<p>1. Eğitim lideri olarak okuldaki eğitim-öğretim ve yönetim görevlerinin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve çalışma plân ve programlarına uygun olarak yürütür.</p> <p>2. Okulu için vizyon ve misyon geliştirir.</p> <p>3. Millî Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen temel ilke ve amaçları ryanında okulun özel amaçlarını gerçekleştirile-bilmek için çalışma plânlarını yapar, uygular ve denetler. Okuldaki eğitim-öğretim ve yönetimin bir disiplin içerisindedir.</p> <p>4. Eğitim-öğretim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitim kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, araştırmalara dayalı iyileştirme projelerini hazırlayarak amirlerinin onayına sunar, onaylanan projeleri uygulayarak sonuçlarını değerlendirir. Okul gelişim hedeflerini ortayakoyan stratejik plânlar hazırlar ve buna dayalı olarak okulun gelişim plânını hazırlar ve bu plânının uygulanmaya geçirilmesini sağlar.</p> <p>5. Okulda öğrenen birey ve öğrenen organizasyon felsefesini yerleşmesini sağlayıcı önlemler alır.</p> <p>6. Okulda ahenkli çalışma düzeni kurar.</p> <p>7. Okuldaki bütün çalışmalarını ilgililerle işbirliği yaparak öğretimi başlatmadan önce plânlar düzenler.</p> <p>8. Personelin görevlendirilmesinde görev tanımlarının uygunluğunu göz önünde bulundurur.</p> <p>9. Yıllık, ünite ve günlük plânlarını eğitim programlarına göre hazırlar ve diğer çalışmalarında öğretmenlere rehberlik eder, öğretmenlerin çalışmalarını denetler.</p> <p>10. Öğretmenlerdenders yılı başında yıllık plânlar, plânları tasdik eder, uygulanıp, uygulanmadığını denetler.</p> <p>11. Okulda sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturmak amacıyla öğretmenler kuruluna başkanlık eder. Sınıf, zümre vb. öğretmenler kurulunun çalışmalarını izler. Gerekteğinde bu kurulları toplantıya çağırır. Kurulda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerekli gördüklerini üst makamlara bildirir.</p> <p>12. Okuldaki personel görev vesorumluluklarındayapılan iş bölümü çerçevesinde okuldaki iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ile ilgili koordinasyon, rehberlik ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.</p> <p>13. Öğretmenlerin meslekleri ile ilgili alanlardayetişmelerini teşvik eder ve bu konuda gerekli tedbirleri alır. Ders yılının çeşitli zamanlarında öğretmenlerin derslerini ve diğer faaliyetlerini yakından izler.</p> <p>14. Ekip çalışmasını ruhunu yerleşmesini sağlar.</p> <p>15. Gerekteğinde astların yetki devri yaparak, işlerinde daha süratli yürütülmesini sağlar.</p> <p>16. Personel güven verici, demokratik kuralları çerçevesinde sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasındaki işbirliğini teşvik eder, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.</p> <p>17. Personelin görev vesorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler alır.</p> <p>18. Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır, personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder, onlara rehberlik eder, iş başında yetişmelerini sağlar, daha üst kademe hazırlanmalarını ayarlar.</p> <p>15. Gerekteğinde astlarına yetki devri yaparak, işlerin daha süratli yürütülmesini sağlar.</p> <p>16. Personel güven verici, demokratik kuralları çerçevesinde sevgi ve saygı esasları doğrultusunda örnek davranış ve tutum ile etkili bir kişilik sergiler. Personel arasındaki işbirliğini teşvik eder, uyumunu sağlar ve yol gösterici bir rol oynar.</p> <p>17. Personelin görev vesorumluluklarını verimli ve kaliteli olarak yerine getirmelerini sağlayıcı tedbirler alır.</p> <p>18. Personelin performansını sürekli gözetip değerlendirerek, verim düşüklüğü varsa bunun sebeplerini araştırır, personelin yeteneklerini göz önünde bulundurarak istihdam eder, onlara rehberlik eder, iş başında yetişmelerini sağlar, daha üst kademe hazırlanmalarını ayarlar.</p> <p>19. Okuldaki her düzeydeki Personelin eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve bu tespitler çerçevesinde personelin yetişmesi ile ilgili gerekli tedbirler alır.</p> <p>20. Personelin raporlarını düzenleyerek zamanında ilgili makamlara gönderir.</p> <p>21. Görevini başarıyla yürütenleri ödüllendirerek motive eder.</p> <p>22. Görevlerin gereği gibi yapılmasını durumundaki yetki kullanır.</p> <p>23. Bayrak törenlerinin yönetmelik hükümlerine göre yapılmasını sorumludur.</p> <p>24. İzinli ve görevli olarak okuldan ayrıldığı zamanlarda müdür yardımcılarının birisini vekâlet verir.</p> <p>25. Üzürleri sebebiyle görevlerine gelmeyen yönetici, öğretmen ve diğer personelin yerine hizmetlerin aksaması için uygun tedbirler alır.</p> <p>26. Öğretmenlere eğitim ve öğretimle ilgili görevler verir.</p> <p>27. Okuldaki rehberlik hizmetlerine başkanlık eder, yürütülmesi için gerekli tedbirler alır.</p> <p>28. Aday personelin yetişmesi için gerekli tedbirler alır.</p> <p>29. Okulun öğrencilere istenilen davranışları kazandırıcı bir eğitim ortamı olmasını sağlar.</p> <p>30. Ders dışı eğitici, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile millî gün ve haftalara ilişkin faaliyetlerin düzenli ve etkili bir şekilde yürütülmesini sağlar. Derslerle ilgili uygulamaya ilişkin gerekli izinleri alarak gezi ve incelemelerin yapılmasını sağlar.</p> <p>31. Özel eğitimi gerektiren kaynaştırma eğitimi ile ilgili tedbirler alır.</p> <p>32. Okulayeninin çocukları için Seçici Komisyon' başkanlık eder.</p> <p>33. Okulda sağlık, temizlik, düzen ve beslenme işleri ile ilgili çalışmalarını takip eder.</p> <p>34. İnsan, zaman, para, malzeme ve yer unsurlarının en etkin ve verimli kullanımı amacıyla okulda derslik, laboratuvar, kütüphane ve diğer tesisleri ile ilgili araç ve gereci hizmete hazır bulundurur. Yeni teknolojik gelişmeler okulda kazandırarak zenginleştirir.</p> <p>35. Okul, bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, yangın ve diğer korumaları ve güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirler alır. Çağın ve çevrenin gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde kalite eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlar.</p> <p>36. Ders araç ve gerecinin temini, verimli kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli tedbirler alır.</p> <p>37. Eğitim ve öğretim faaliyetlerini plânlar çerçevesinde imkân ve ihtiyaçları göz önünde bulundurur.</p> <p>38. Okulun kültürel gelişim ve eğitim merkezi olduğu ilkesinden hareketle yakın çevre ile ilişki kurulmasına ve velilerle sıkı işbirliğinin sağlanmasına önem verir. Çevre imkânlarından okulun, okulun imkânlarında da çevrenin eğitim amaçlı</p>

	<p>olarak yararlanmasını sağlar.</p> <p>39. Eğitim faaliyetlerinin sevgi ve şefkate katlayışı içinde yürütülmesini sağlar.</p> <p>40. Okulun iç (idarî personel, öğretmen, öğrenci, yardımcı personel ve diğer personel) ve dış öğeleriyle (Okul Koruma Derneği, Okul Aile Birliği vb. gibi) işbirliği içinde çalışır.</p> <p>41. Okulda çıkarılan dergi, gazete ve duvar gazetesinin bütünyazılarından müdür sorumludur.</p> <p>42. Okulda gösterilecek çeşitli film ve gösterilerle ilgili gereklilikleri yapılarak uygun gördükleri onaylar ve gösteriye açar.</p> <p>43. Haftalık ders programı, günlük çalışma ve öğretim belgelerinin düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.</p> <p>44. Öğrenim belgesi, öğrenci kaydı, harcamakayıtları, bordroları vb. evrakı onaylar.</p> <p>45. Gelen yazılardan personelin bilgilendirilmesi gerekenleri ilgililere duyurur.</p> <p>46. Tüm personelin hasta sevk evrakını imzalar ve hastalık izinlerini onaylar.</p> <p>47. Öğretim yılı başında ve gerektiğinde okulda sağlığını arttırma çalışmaları yapar.</p> <p>48. Göreve başlama ve görevden ayrılma mahâlinde okulun demirbaşlarını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir teslim işlemlerini yapar.</p> <p>49. Okulun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>50. Okulun yıllık bütçesini hazırlar ve ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanmasını ilgilili işlemler titizlikle yapar.</p> <p>51. Okulda ilgilili olan üst üste halleri ilgilili makam abildirir.</p> <p>52. İstenildiğinde yürütülen çalışmaların herhangibir aşamasının sonucunu amirine rapor eder.</p> <p>48. Göreve başlama ve görevden ayrılma mahâlinde okulun demirbaşlarını Ayniyat Talimatnamesi hükümlerine göre devir teslim işlemlerini yapar.</p> <p>49. Okulun ayniyat, gelir-gider, bütçe ile ilgili işlemlerinin mevzuatına göre yürütülmesini sağlar.</p> <p>50. Okulun yıllık bütçesini hazırlar ve ödeneklerin zamanında ve yerinde harcanmasını ilgilili işlemler titizlikle yapar.</p> <p>51. Okulda ilgilili olan üst üste halleri ilgilili makam abildirir.</p> <p>52. İstenildiğinde yürütülen çalışmaların herhangibir aşamasının sonucunu amirine rapor eder.</p> <p>53. Yapılan rutin işleri standartlaştırır.</p> <p>İlgili mevzuatta okul yönetimine ilişkin belirtilen diğer görevleri yapar.</p>
<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Okulumuzun Anasınıfı ve 1. Sınıf kayıtlarını gerçekleştirmek, 2) Okul Sivil Savunma Planı, Yangın Önleme Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planlarını yapmak, dosyalamak ve güncel olmasını sağlamak, 3) Okulumuzun nakil işlemlerini takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak, 4) Okul Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek, Teftiş girişlerini gerçekleştirmek, 5) Anasınıfı iş ve işlemlerini takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak, Teftiş girişlerini gerçekleştirmek, 6) Belirli Gün ve Haftaların kutlamalarını takip etmek, dosyalamak, 7) Geziler ve Sosyal Etkinliklerini yönetmeliğine uygun gerçekleştirmesini sağlamak, dosyalamak, 8) Yıllık Planlar, Zümre Toplantı Tutanakları ve Karar Defteri, Veli Toplantı Tutanaklarını takip etmek, sorumlu olduğunuz sınıfların zümre toplantılarını başkanı olarak yapmak, 9) Tören Kutlama Komisyonu başkanlığı yapmak, kutlamaların takipini yapmak, dosyalamak, 10) Sosyal Kulüp çalışmalarını ve Toplum Hizmeti çalışmalarını takip ve yürütülmesini sağlamak, dosyalamak, 11) Okul Arşivinin düzenlenmesi ve korunması, 12) Okul Websayfası ve e-posta takipini yapmak, 13) Gerçekleştirme Görevlisi olarak Satınalma, Muayene ve Teslim Alma işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 14) Oyun ve Fiziksel Etkinlikler çalışmalarını yürütülmesini değerlendirilmesini sağlamak, 15) İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 16) Akademik başarıyı arttırmak için bir katkı koymak, 17) Okulumuz adına törenlere, yarışmalara öğrenci götürmek, temsil etmek, 18) Okulumuzda yürütülen proje çalışmalarını iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, 19) Ücretsiz Ders Kitabı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, 20) Okulumuzun kantin iş ve işlemlerini takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak, 21) Okul Servis Araçları denetim iş ve işlemlerini yapmak, dosyalamak, 22) Personel devam - devamsızlık, terfi vb. iş ve işlemlerini takip etmek, gerçekleştirmek, dosyalamak, 23) Ücretli öğretmen iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 24) Norm Fazlası öğretmen iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 25) Nöbetçi idareci olarak görev yapmak, Nöbet işlemlerinin eksiksiz yürütülmesini sağlamak, dosyalamak, 26) Öğretmen olmayan sınıflarda ders görmek, 27) Gelen-Giden yazıları takip etmek, 28) Öğretmen Not Fişleri ve Sınıf Geçme Defterlerinin düzenli tutulmasını sağlamak, 29) Çalışanların denetim ve kontrolü, 30) Anasınıfı ve B, 1., 2., 3. ve 4. Sınıf iş ve işlemlerini yürütmek, 31) Sorumlu olduğunuz sınıfların öğrenci devam - devamsızlık takiplerini yapmak, 32) Bina sorumluğu yapmak, binadaki tüm panolarında güvenliği sağlamak, düzenini sağlamak, 33) Taşınır Mali iş ve işlemlerini yapmak, dosyalamak, 34) Okulumuzda yürütülen Egzersiz Çalışmalarını takip etmek, iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 35) Aylık Ek Ders Ücretleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak, dosyalamak, 36) Rehberlik ve Kaynaştırma Öğrenci iş ve işlemlerini yürütmek, BEP çalışmalarını düzenli yürütülmesini takip etmek, 37) Öğretmen Ders Programlarını hazırlamak ve okul müdürüne sunmak, dosyalamak, 38) Yarışmalar ile ilgili iş ve işlemlerini takip etmek, dosyalamak, Okul Stratejik Plan ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak, 40) Sosyal Etkinlikler Kurulu iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 41) Okul Temelli Mesleki Gelişim Programının iş ve işlemlerini yürütmek, dosyalamak, 42) Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında açılan kursların iş ve işlemlerini gerçekleştirmek, 43) İstatistiksel iş ve işlemlerini yürütmek, 44) Akademik başarıyı arttırmak için bir katkı koymak, 45) Okul Öğrencilerine 1 gün izin vermek, 46) 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılına ait kendisiyle ilgili Yıllık Çalışma Planını hazırlayıp okul müdürüne sunmak. 47) Mesaisaatlerini riayet etmek, 48) Okul müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek, Okul Müdürünün vereceği diğer iş ve işlemlerini yerine getirmek,

Öğretmenler	<p>1. İlköğretim okullarında dersler sınıfı veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>2. Öğretmenler, kendilerine verilmiş sınıf veya şubelerinde derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; dinkültür ve ahlâk bilgisi veya yabancı diller branş öğretmenleri ince okutulur.</p> <p>5. Derslerin branş öğretmeni okutması sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim biçimlerini göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendilerinin nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelgeve duyurularından elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın websayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yerimezalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanımlarını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkların tespit edilerek gerekli tedbirleri komisyonla iletir. Kendi özümresive diğer özümrelerle etkileşim halinde olma</p>
Rehber Öğretmen	<p>1) İçerçe ve programın temel olarak okulun rehberlik psikolojik danışma hizmetler programını ilkököl sınıf düzeylerine ve öğrencileri ihtiyaçları na göre hazırlamak.</p> <p>2) Rehberlik programının ilgili kısmının uygulanmasında sınıf öğretmenleri rehberlik etmek.</p> <p>3) İlköğretim özelliklerine göre gerekli eğitim ve öğretim hizmetleri planlayıp, programlaştırmak ve uygulamak ve uygulanmasını rehberlik etmek.</p> <p>4) Eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik çalışmaları için öğrencilere yönelik olarak birey itan maetkinliklerini yürütmek.</p> <p>5) Bireysel rehberlik hizmetleri kapsamında psikolojik danışmanlık yapmak.</p> <p>6) Okul öncesi Öğrenci Grup öğrencileri ile 1., 2., 3. ve 4. Sınıflarda yürütülen eğitsel ve mesleki rehberlik etkinliklerinden, uygulanmasını rehberlik ve psikolojik danışma alanında özel bilgi ve beceri gerektirenleri uygulamak.</p> <p>7) İlköğretim için rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili konularda araştırmalar yapmak, bunların sonuçlarını danyararlanılmasını sağlamak.</p> <p>8) Öğrencilerimizin okuldaki tüm eğitim-öğretim süreci içindeki gelişiminin, yönlendirilmesi açısından önemli özelliklerini ve bu konudaki önerilerini içeren bir değerlendirme raporunu sınıf rehber öğretmeni, veli, öğrenci ve okul yönetiminin iş birliğiyle hazırlamak. E okul işlemek.</p> <p>9) Okulumuzdaki öğrenci kurullarına katılmak ve bu çerçevede gerekli rehberlik çalışmaları yapmak.</p> <p>10) Okulda özel eğitim gerektiren öğrencilere ve kaynaştırma eğitimi kapsamındaki öğrencilere ve ailelerine gerekli rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini rehberlik ve araştırma merkezini işbirliği ile bilgilendirmek, bu konularda ilgili programları sınıf öğretmenleri ile hazırlayarak gerekli çalışmalarını yapmak ve okul müdürlüğüne bilgilendirme rapor vermek.</p> <p>11) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili dosyalarını ve diğer gereklilik kayıtlarını tutmak, ilgili yazışmaları hazırlamak ve istenen raporları düzenlemek.</p> <p>12) Okula bir alt öğrenim kademesinden veya nakil yoluyla gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını incelemek, sınıf rehber öğretmeni ile işbirliği içinde değerlendirme (e okuldan)</p> <p>13) Gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerindeki kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlamak ve çalışmalarına katılmak.</p> <p>14) Okul öğrenci temsilciliği kurulu ile ilgili çalışmalarında koordinetme ve yapılan çalışmaların denetimini yapmak.</p> <p>15) Velilere yönelik her türlü eğitim çalışmalarını yapmak.</p> <p>16) Burada belirtilmeyen ancak okuldaki işlemlerinde düzenli yürütülmesi için okul müdürü ve müdür yardımcılarının kendi branşınla ilgili diğer görevleri de yapmak.</p>
Yardımcı Hizmet Personeli	<p>1) Hizmetlilerin okul içinde, üst başlarının, el, ayak ve yüzlerinin temiz bulunmasına, tırnaklarının kesilmesine özen gösterilir.</p> <p>2) Okul binası (Sınıf, Laboratuvar, İdareci ve Öğretmenler Odaları, Depo, Arşiv, Tuvalet vb.) ve okuldaki eşyaların temizliğini basit bakım ve onarımlarını yapmak.</p> <p>3) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirmek.</p> <p>4) Okul bahçesinin ve bahçe araç-gerecinin temizlik, bakım ve onarım ile ilgili hizmetleri yapmak.</p> <p>5) Okul Binasının Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirmek.</p> <p>6) Okul, binası ve eşyalarının korumak.</p> <p>7) Müdür, Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmen tarafından kendisine verilen görevleri yapmak.</p> <p>8) 1. Katta Bulunan Okul Aile Birliği Odası, Öğretmenler Odası, Çok Amaçlı Salon, Kız Öğrenci WC, Bayan Öğretmen WC, 1. Kat Sınıfların temizliği, idari odaların temizliğini yapmak.</p> <p>9) Tuvaletlerin temizliklerinin düzenli olarak her teneffüs bitiminde kontrol edilerek yapılması.</p> <p>10) Oluşabilecek her türlü olumsuzluk karşısında öncelikle Müdür Yardımcısı veya Okul Müdürüne bilgilendirmek.</p> <p>11) Günde 2 defa koridorları paspaslamak.</p> <p>12) Ayda bir kez sınıflarda dolap, cam, kapı ve duvar temizliği yapmak.</p> <p>13) Okulda dedikodu yapmamak, okul ile ilgili bilgileri dışarıya vermemek.</p> <p>14) Haftalık çalışma süresi 45 saattir. Cumartesi ve Pazar tatildir. 15) 11.09.2023 tarihinden itibaren çalışma saatleri Personel Çalışma Zaman Çizelgesine göre yürütülecektir.</p>

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı Tıbarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	-
5-6Yıl	1	50
7-10Yıl	-	-
10.....Üzeri	1	50

Tablo 14. Okulda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yılı içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	1

Tablo 15. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	1	1

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programlar

AdıveSoyadı	Görevi	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	1.02.04.01.001 - Başlangıç Düzeyi Bağlama Eğitimi Kursu	2021
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu	2021
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	1.02.01.01.012 - Doğa Yürüyüşü (Yaz) Eğitimi Kursu	2021
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022

Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2023
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Ersoy Ahmet DENİZERİ	Müdür	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu	2021
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	1.02.02.01.009 - Sanal Gerçeklik Uygulamaları ile Kariyer Rehberliği Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcısı	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023

Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	2.01.01.02.052 - Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2023
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
Sıla İrem BEYDOĞAN	MüdürYardımcı s1	Etik Eğitimi Semineri	2024

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023

AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
AYLİN TULAN	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
AYSUN ORHAN	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023

BELMA YAKIŞIR ÖZGÜVEN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	1.01.01.02.011 - Mesleki Çalışma - FATİH Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2021
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2023
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
CANTÜRK TUNCAY	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.09.003 - Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	2021
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.02.09.01.008 - Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2021
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2021
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	4.01.01.02.001 - AB Projeleri Hazırlama Teknikleri Kursu	2022
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.07.059 - Öğrenme Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma- Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	2022
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2023

CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	2023
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023
CENGİZ KILINÇ	REHBER ÖĞRETMEN	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023

GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
GÜLAY KESA	SINIF ÖĞRETMENİ	40 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri	2022
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.02.06.02.107 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetiminde Olumlu İklimi Oluşturma Teknikleri Semineri	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
HATİCE ÖZTÜRK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2.02.06.02.105 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024

HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
HAVVA SARITAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022

MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
MERAL YILMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022

NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
NALAN AK	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	2022
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	2022
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	2023
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.075 - Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.01.023 - Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2023
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
NİHAN MELEK PAŞAOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma	2021

		Semineri	
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
NURHAYAT TEKİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022

SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	2023
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
SEVGİ AYLAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	Trafik Güvenliği Semineri	2023
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023

SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SEVİLAY TOK	SINIF ÖĞRETMENİ	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.008 - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SİBEL ERZİN	SINIF ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri	2021
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021

SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.023 - Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	2021
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Trafik Güvenliği Semineri	2023
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
SİBEL UZUNTAŞ	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	2.01.02.02.001 - Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	2024

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 18. Teknolojik Kaynaklar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	TV Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Akıllı Tahta Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1024Mbps
	2		

Tablo 19. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası		+		1	
Kütüphane		+		1	
Rehberlik Servisi	+			1	
Resim Odası		+		1	
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon		+		1	
Spor Salonu		+		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	22.471,35 TL	22.113,00 TL
2022	102.908,50 TL	98.438,00 TL
2023	171.575,20	131.949,93

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 21. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu(2023-2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen başına öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
21	206	185	18

Tablo 22. Öğrenci Sayısındaki Değişimler (Geçmiş Yıllar)

	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	190	180	195	184	200	186
Toplam Öğrenci Sayısı	370		379		386	

Tablo 23. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

2021	2022	2023
28	29	28

Tablo 24. YıllaraGöreÖğretmenBaşınaDüşen ÖğrenciSayısı

2021	2022	2023
22	20	20

Tablo 25. OkuldaYapılanSosyalFaaliyetler

SOSYALETKİNLİKLER			
EtkinlikAdı	2021	2022	2023
Tiyatro	X	X	X
12DSinema	X	X	X
ResmibayramveTörenler	X	X	X
MezuniyetProgramı	X	X	X
KursveSeminerler	X	X	X
BaharŞenliği	X	X	X
GelenekselÇocukOyunlarıTurnuvaları	X	X	X
Kermes	X	X	X
SağlıkTaramaları	X	X	X

Tablo 26. Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı

Sosyal veSportif Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı	%75	%80	%85
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%80	%85	%90

Tablo 27. Okulda Yapılan Kültürel Etkinlikler

KÜLTÜRELETKİNLİKLER			
EtkinlikAdı	2021	2022	2023
Geziler	X	X	X
Yarışmalar	X	X	X

Tablo 28. Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı

Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı			
	2021	2022	2023
Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı	%80	%85	%85

Tablo 29. Öğrenci Devam Durumu

Yıllara Göre Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023
0	1	0

Tablo 30. Okulumuzda Kurulan Sosyal Kulüpler

Sıra No	Kulüp Adı	Görevli Kulüp Danışman Öğretmenleri
1	AFET HAZIRLIK KULÜBÜ	ELİF İÇEN-NURTEN DEMİR
2	DEĞERLER KULÜBÜ	SİBEL UZUNTAŞ-AYLİN TULAN
3	TRAFİK GÜVENLİĞİ VE İLYARDIM KULÜBÜ	HATİCE ÖZTÜRK-CANTÜRK TUNCAY
4	SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	HAVVA SARITAŞ-MERAL YILMAZ-
5	ATATÜRKÇÜLÜK KULÜBÜ	SEVGİ AYLAZ-NALAN AK
6	E-TWINNING KULÜBÜ	NURHAYAT TEKİN-NİHAN MELEK PAŞAOĞLU-ŞÜKRAN AKDAN
7	SATRANÇ KULÜBÜ	GÜLAY KESA-SİBEL ERZİN

Tablo 31. Personel Devam Durumu

	Yıllara Göre Rapor Alan Öğretmen Sayısı	Yıllara Göre Rapor Süresi (Gün)
2021	17	194
2022	17	340
2023	14	330

Tablo 32. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velîlere Yönelik
1	1	0	1	386	21	300	4	10	6

Ulaşım Okulumuza otobüs ve minibüs seferleri ile ulaşılabilir. 346-EVKA5-EGEKENTAKTARMAMERKEZİ 446-EVKA5-BOSTANLI İSKELE 810-ATATÜRK MAHALLESİ-EGEKENTAKTARMAMERKEZİ otobüsleri okulumuzun önünde durmaktadır. Ayrıca Karşıyaka-Evka5 Minibüsleri okulumuzun önünden geçmektedir.

Tablo 33. Okul Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası		X			Fiziki alanyetersizliği
Kütüphane		X		1	Fiziki alanyetersizliği
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası		X			Fiziki alanyetersizliği
Müzik Odası		X			Fiziki alanyetersizliği
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	Fiziki alanyetersizliği

Tablo 34. Okul Isınma Durumu

DOĞALGAZK AZANBİLGİSİ	KAZANINMARKASI/CİNSİ	SONKONTROLTARİHİ	KONTRO LYAPAN
P/N 8699104813504	WARMHAUS 250.000KCAL	12.10.2023	Y. Erdoğan

Okulumuz Bina ve Alanları**Tablo 35.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	578	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1123			
Okul Kapalı Alan (m2)	1701			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	9			
Tuvalet Sayısı	6			

Tablo 36. Bina Birimlerine İlişkin Bilgiler

Birimin Adı	Sayısı	Özellikleri
Bahçe	1	Basketbol, Futbol Sahaları ve Çocuk Oyunları.
Ana sınıfı	1	Toplam 1 derslikte 2 şube vardır.
Toplam Derslik Sayısı	12	Tam gün öğretim yapılmaktadır.
1.Sınıf	3	A, B ve C şubeleri bulunmaktadır.
2.Sınıf	3	A, B ve C şubeleri bulunmaktadır.
3.Sınıf	3	A, B ve C şubeleri bulunmaktadır.
4.Sınıf	3	A, B ve C şubeleri bulunmaktadır.
Müdür Odası	1	1. katta bulunmaktadır.
Müdür Yardımcısı Odası	1	Giriş katında bulunmaktadır.
Öğretmenler Odası	1	Giriş katında bulunmaktadır.
Rehber Öğretmen Odası-1	1	Giriş katında bulunmaktadır.
Özel Eğitim Sınıfı	1	1. katta bulunmaktadır.
Okul Aile Birliği Odası	1	Giriş katında bulunmaktadır.
Kantin	1	Okul Bahçesinde bulunmaktadır.
Oyun Alanı	1	Ana bahçede bulunmaktadır.
Destek Eğitim Odası	1	Giriş katında bulunmaktadır.
Erkek Öğrenci WC	2	Giriş katında ve 1. katta bulunmaktadır.
Kız Öğrenci WC	2	Giriş katında ve 1. katta bulunmaktadır.
Özel WC	1	Giriş katında bulunmaktadır.
Ana Sınıfı Kız Öğrenci WC	1	Ana sınıfı bölümünde bulunmaktadır.
Ana Sınıfı Erkek Öğrenci WC	1	Ana sınıfı bölümünde bulunmaktadır.
Erkek Öğretmen WC	1	1. katta bulunmaktadır.
Bayan Öğretmen WC	1	1.katta bulunmaktadır.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 37. Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Ana Sınıfı A	8	18	26
Ana Sınıfı B	11	16	27
Özel Eğitim Sınıfı	3	1	4
1-A	13	15	28
1-B	12	15	27
1-C	12	16	28
2-A	15	15	30
2-B	15	14	29
2-C	14	15	29
3-A	13	10	23
3-B	16	8	24
3-C	13	9	22
4-A	13	18	31
4-B	14	15	29
4-C	11	16	27
TOPLAM	183	202	384

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Eğitim - Öğretimde başarılı olmanın en önemli koşullarından birisi, eğitim - öğretime esas olan kişilerin çeşitli yönleriyle mümkün olduğu ölçüde tanınması ve bilinmesidir. Kişiyi tanıırken izlenecek en akılcı yol, onun yaşadığı çevreyi, sosyal, kültürel, ekonomik, fiziki yönleriyle tanımak, karşılaştığı ya da karşılaşılabileceği sorunları araştırarak belirlemek, bu sorunlara çözüm yolları araştırmaktır. Yapılacak bu çalışma, eğitimcinin eğitim-öğretim çalışmalarında başarıya daha çabuk ulaşmasını sağlayacaktır. Bu nedenle her eğitimci, görev yaptığı okulun bulunduğu çevreyi ayrıntılı bir şekilde gerçekçi olarak incelemelidir.

Evka-5 Mahallesi;Evka-5 Mahallesi, 1994-1995 yıllarında başlayan yapılaşmayla oluşmaya başlamıştır.1994 yılında İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımına başlanan Evka-5 konutları, 1998 yılı sonunda yerleşime açılmıştır. Yine Çiğli Belediyesi tarafından 1997-1998 yılında yapımına başlanan Çiğli Koop. Evleri ile giderek genişlemeye başlamıştır. 2000 yılında ise Çiğli Koop evleri ikamete açılmış ve daha sonraki yıllarda ise vatandaşların kendi yaptıkları konutlar takip etmiştir. Yapılaşma Belediye kontrolünde, imarlı ve planlı olarak genellikle yüksek katlı binalardan oluştuğundan Evka-5 Mahallesi güzel bir görünüm almıştır.

Zaman içerisinde boş kalan arsalara küçük küçük kooperatifler kurularak çok katlı binalar inşa edilmiş, bu nedenle de mahalle 2013 yılında iki mahalleye çıkmıştır. 2018 yılında 12.000 i sonradan ayrılan Atatürk Mahallesi ve 18500 ü de Evka-5 Mahallesi olmak üzere yaklaşık 30.000 bini aşmıştır. Mahallenin altyapı hizmetleri büyük ölçüde yerine getirilmiştir. Elektrik sistemi tamamen toprak altına yapılmış, 2009 yılından itibaren Doğalgaz boru hattı döşemesi tamamlanmış olup, konutların çoğunluğu doğalgazdan yararlanmaya başlamıştır. Bu uygulama da mahallede hava kirliliğini azaltmıştır.

Tablo 38.PESTLEAnalizTablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okul/kurum çevresindeki politik durumYasama organınca her konuya ilişkin düzenlemeler (kanunlar) çıkarılmaktadır. Bu kanunların uygulanması amacıyla yasadışı faaliyetlerin önlenmesi için idari işlemler (tüzükler, yönetmelikler, tebliğler vs.) yapılmaktadır. İdarenin bu işlemlerle karşıyargı yolda olduğu görülmektedir. Yasama, yürütme ve yargı alanındaki kullanımların görev yetki gereği olarak düzenlenmektedir. Vergi politikaları eltilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,Tasarruflama imkânları,Okulumuzun kayıtbölgesi Evka/5 ve Balatçık Mahallesi olup çevre iller başta olmak üzere yurdumuzun her yöresinden göç almaktadır. Atatürk Organize Sanayi Bölgesine olan yakınlığı nedeniyle mahalle halkının çoğunluğunu kalifiye işçi, işçi emeklisi ve memurlar oluşturduğundan, orta seviyede bir sosyo-ekonomik düzeyde sahip oldukları gözlenmiştir. Okul Aile Birliğine bağlı yardım konusundaki destek oldukları gözlenmektedir. Velilerimiz okula katkıları konusunda herhangi bir güçlük karşılaşılmamaktadır.Toplanan bağışlar temizlik ve bakım-onarım giderlerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Bunların dışında kurumumuzun ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgililenmelerini, çocuklarının kıyafet ve temizliği konusunda gereklitedir. Birliğin okul giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmadıkça faaliyetlerini, çocuğa eğitim ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemekteyiz.Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini, okulun misyon, vizyon, ilÖğretmenlerin Okul İdaresinden Beklentileri Yaptığımız okul çalışanlarımızın memnuniyet anketi sonuçlarına göre; okul yönetiminden tam bir memnuniyet olduğu görülmüştür.	<ul style="list-style-type: none">Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu.Kurumumuzdaki tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıflarda ve odalarda internet erişimi vardır. 1 adet fotokopi ve yeteri kadar yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki tüm idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile iletişim DYS ile yapılmaktadır. Okulumuza ait Web Sayfası da etkin olarak kullanılmaktadır. Teknoloji kullanımı ve web 2.0 araçlarını derslerde etkin kullanım konusunda öğretmenlerimiz yetkindir.

<p>Okul çalışanlarına sağlanan moral ve motivasyon tam bulunmamıştır.</p> <p>Çalışanlarca okulda bulunan araç, gereç ve donanım yeterli bulunmamıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velilerin Öğretmenlerden Beklentileri <p>Velilere eğitim-öğretimde öğretmenin üzerindeki görevleri yaptığı ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir.</p> <p>Veli öğretmen görüşmelerinin sık sık yapılarak çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirildiklerini belirtmiştir.</p> <p>Velilerin istedikleri zaman okul idaresine ve öğretmenlere ulaşabildiklerini rahatlıkla iletişim kurabildiklerini belirtmiştir.</p> <p>Yapılan anne-baba eğitim toplantılarında velilerin çocuk gelişimi ve eğitim konusundaki bilgilendirilmişlerdir. Bu yönde eklenmişlerdir.</p> <p>Okulun fiziki donanımı, ders araç gereçleri velilerimizce yeterli görülmektedir.</p> <p>Velilerin okul vesnif uygulamaları ile ilgili kararlar katılımlarında görüşlerini belirttiklerini belirtmiştir.</p>	
---	--

Çevresel Etkiler

- Havanın kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
- Okul binamızın şehir merkezinde ve organize sanayi bölgesinde olduğu için hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır.
- Okulda temel ihtiyaçları için kullanılan su şebekesi su olduğu için içme suyu olarak öğrenciler için kişisel kullanım için kullanılmaktadır.
- Okulumuz bulunduğu ilde deprem kuşağında bulunmaktadır.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 39. Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik hizmetlerinden öğrencilerin yararlanması2. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamalarına göre standartlara uygun olması3. Öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal yönden geliştirecek faaliyetlere katılması4. Sosyal faaliyetlerin ilgi ve yeteneklere göre çeşitlilik göstermesi5. Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissetmesi6. Öğrencilerin gösterdikleri başarıların takdire edilmesi7. Güvenlik personelinin olması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Başarılı, akademik yeniliğe açık öğretmen kadrosunun olması2. Okul personelinin uyumlu çalışması3. Öğretmenlerin, Atatürk İlke ve İnkılapları ile milli ve manevi değerleri kazandırmaya gayretli olması4. Öğrenci davranışlarında iyileşme için gayret gösterilmesi5. Bazı çalışma alanlarında ekip çalışması yapılması6. Çalışanların okul yönetiminde söz sahibi olmasını sağlayacak çalışmaların yapılması7. Nöbet görevinin titizlikle yerine getirilmesi8. Çevreye duyarlılık konusunda hassasiyet gösterilmesi9. Rehberlik Servisi'nin veli ve öğrenci ile etkili bir iletişim içerisinde olması10. Kurumun değerlerini ve ilkelerini çalışanların paylaşmaları11. Gerekli duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okulla işbirliğine istekli olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Sosyal Sorumluluk Projelerine gönüllü olarak katkı sağlamaları4. Velilerle etkili iletişim kurulması ve bunun sonucunda şeffaflık ilkesinin olması5. Okulun eğitiminden velilerin memnun olması6. Okul mesaj sistemi ile velilere ulaşılabilmesi, bilgilendirme yapılabilmesi
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziksel mekânının bakım ve onarımının düzenli yapılması2. Çevre imkân ve kaynaklarından yararlanma3. Okullaşma oranının yüksek olması4. Okulun her bölümünün temiz ve sağlığa uygun olması

Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Güvenlik kameralarının bulunması 2. Her sınıfta akıllı tahta ve internet bağlantısı olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nitelikli ve tecrübeli okul yöneticilerinin bulunması 2. Eğitimde tam gün sistemine geçilmesi 3. Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışının olması 4. Kurul ve komisyonların zamanında yapılması 5. Okul Aile Birliği yönetim kurulunun düzenli çalışması 6. Okul ve çevresinin temizliğinin düzenli yapılması 7. Resmi yazışmaların zamanında yapılması 8. Okul güvenliğinin güvenlik görevlisince sağlanması 9. Öğrenci kayıt-kabul ve devamsızlıklarının düzenli izlenmesi 10. Yöneticilerin liderlik davranışı sergilemeleri 12. Okul işleyişini etkileyen günlük, zamanlı işlerin zamanında yapılması 13. Okul yönetiminin öğretmenlere yenilikçi etkinliklerde destek olması

İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İdareci ve öğretmenlerin iç ve dış paydaşlarla etkili iletişimde bulunması 2. Kurum kültürünü oluşturacak değer ve ilkelerin varlığı 3. Kurumsal ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ile toplum hizmetlerinin okul genelinde yapıyor olması 4. Okul web sitesi ve mesaj sistemi aracılığıyla veli ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi
--------------------	--

Tablo 40. Zayıf Yönler

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencileri sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel ve sanatsal yönde geliştirecek faaliyetlerin tüm öğrencileri kapsayacak şekilde yapılamaması 2. Kısmen öğrencilerdeki davranış bozukluklarının olması 3. Öğrencilere temizlik alışkanlıklarının kazandırılmaması 4. Öğrenci kulüplerinin etkili olmaması 5. Göçmen öğrencilerinin dil, okuma ve yazmada zorluk yaşaması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bir kısım çalışanın bilgisayar teknolojilerini kullanımındaki yetersizliği 2. Bir kısım çalışanın eğitim-öğretimdeki değişim ve gelişimi izlememesi 3. Olası kazalara karşın ilk yardım eğitimi verilmemiş olması 4. Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik ve faaliyetlerin yeterli olmaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aile eğitim kurslarına tüm velilerin dahiledilememesi
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul tuvaletlerinin yenilenme ihtiyacının olması 2. Tuvalet ve lavabolarının tesisatının eski olması sebebiyle sorunlar çıkması 3. Okul bahçesindeki yeşil alanlarının yetersizliği 4. Anasınıfı oyun bahçesinin olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kantinindeki memnuniyet düşüklüğü 2. Sportif faaliyetler için malzeme eksikliği 3. Yemekhane olmaması 4. Spor salonu, kütüphane, fen laboratuvarı, müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bütçenin yeterli olmaması 2. Okul gelirlerinin elde edilmesinde zorluklar yaşanması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 41. Fırsatlar

Fırsatlar	
Politik	<ol style="list-style-type: none">1. İlde eğitim-öğretim veren diğer kuruluşların fazlalığı2. Öğretmen ihtiyacının üst yönetimlerce zamanındakarşılanması3. Bazı onarım ve ihtiyaçların üst yönetimlerce zamanındakarşılanması4. İlçemizde üniversitenin bulunması5. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Birçok velinin öğrencisi için daha çok imkan ve kaynak ayırmada istekli olması2. Ailelerin birçoğunun gelir düzeyinin orta düzeyde olması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci velilerinin eğitim ile iç içe olması2. Yerel ve ulusal projelerin varlığı3. Üniversite işbirliğine açık ve istekli olması4. Birçok velinin okul ve öğrenci başarısını yakından izlemesi5. Mahalle halkının okul koruması6. Velilerin okur- yazar oranının yüksek olması7. Öğrenci velilerinin olumlu çalışmaları takdiredebilmeleri8. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi9. Velilerin okulu sahiplenmelerinin sorunların çözümüne katkı sağlaması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin teknolojik imkânlarla ulaşmak kolaylığı2. Öğrencilerin birçoğunun evinde internet olması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetmeliklerle toplantıların şeklinin ve zamanının belirlenmiş olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun şehir merkezine çok yakın ve güvenli bir çevrede olması2. Okulun çevresinde eğitim ve öğretimi etkileyecek olumsuz merkezlerin olmaması.3. Ulaşımın kolay olması nedeniyle öğretmenler tarafından tercih edilen bir okul olması

Tablo 42. Tehditler

Tehditler	
Politik	1. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	1. Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin alanlarının yetersizliği 2. Bir kısım velinin okul giderlerine katılımındaki isteksizliği 3. Okul binasının yetersiz olması 4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	1. Velilerin çocuk gelişimi ve olumlu davranış kazandırma konusundaki bilgisizliği 2. Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine ve öğrenci-öğretmen ilişkilerine yersiz müdahalesi 3. Veliler tarafından üst yönetime yapılan öğretmen ve yönetici şikâyetleri 4. Parçalanmış aile sayısının fazla olması 5. Nakil yoluyla okula öğrenci gelişi ve öğrenci gidişlerinin fazla olması
Teknolojik	1. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 2. İnternet ortamında oluşan bilginin kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	1. Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	1. Mahallenin kenar mahallelerden göçmesi 2. Okul sokağının dar olması ve giriş-çıkışlarda sıkıntılar oluşması 3. Öğrencilerin okula gelmek için kullandığı yolda araç trafiğinin yoğun olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesisağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyibelirtmektedir.

Tablo 43. Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkatedilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 44. Gelişim ve Sorun Alanları1.Tema

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma
2	Yabancı öğrenciler ve aileleri ile iletişim
3	Yabancı öğrencilere okuma-yazma öğretimi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
6	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş

Tablo 45. Gelişim ve Sorun Alanları2.Tema

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri
3	Araç-gereç yönünden eksiklerin giderilmesi
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması
5	Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın artırılması

Tablo 46. Gelişim ve Sorun Alanları3.Tema

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
7	Mevzuatın sık değişmesi
8	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması

Tablo 47.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması.• İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler olması.	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması.• İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Aileler ile iletişim ve iş birliğinin yetersiz olması.• Velilerin idareden beklentilerinin çok fazla ve çeşitli olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile iş birliğini sağlamak amacıyla rehberlik servisiyle planlamalar yapılması.• Paydaşların idareden beklentilerinin karşılanması için bütçe oluşturulması.
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none">• Derslik sayıları yeterli değildir.• Derslik başına düşen öğrenci sayıları tıttırıcıdır.• Robotik Kodlama için Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır.• Görsel sanatlar ve müzik dersleri için atölyeler bulunmamaktadır.• Kurumumuza ait ödenek yeterli değildir.	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması.• Bilişim teknolojileri laboratuvarı, resim ve müzik atölyeleri için okul bahçesine bir konteyner sınıf kurulması.• Harcama planlamalarında malikaynarlarda meydana gelecek öngörülemeyen değişiklikler için kate alınması.• Okullara yeterli ödenek ayrılması.

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Yaratıcı, takım çalışmasına açık, teknolojiden faydalanabilen, eleştirel düşünebilen, 21.yy becerilerini kazanmış, ahlaki ve milli tüm değerleri gözeten, tasarlayıp üretebilen, becerilerini uygulama seviyesine çıkararak, yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi, sorumluluklarının bilincinde, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle kendilerini geliştirebilen bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bireysel farklılıkları gözeterek, yetenek ve beceri temelli, mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- Kurumsal gelişimin, kişisel gelişim ile sağlanacağı inanılır.
- Sorun odaklı yaklaşım yerine, çözüm odaklı yaklaşım sergilenir.
- Ekip/ takım olmanın önemine inanılır.
- Süreçte ve sonuçta kaliteyi esas alınır.
- Danışmak ve fikir sormanın başarıyı arttıracığı inanılır.
- Her türlü ilerleme ve gelişme başarısızdır.
- Başarılar takdir edilir.
- Faaliyet alanlarına uygun olarak herkese temsil etme ve liderlik fırsatı verilir.
- Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ön plandadır.
- Yenilikçi yaklaşımlar takip edilir ve uygulanır.
- Beklenti, dilek, öneri ve şikayetlere mutlaka cevap verilir.
- Kurumsal menfaatler, kişisel menfaatlerin önündedir.
- Sorunlara karşı uzun vadeli çözümler ve sistemler geliştirilir.
- Her öğrenciye başarıya fırsat verilir.
- Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerde aktif rol alan öğrencinin olumlu davranış kazanacağı inanılır.
- Toplumun hassasiyetlerine ve değerlerine önem verilir.
- Okul ve yaşadığımız yerleri kirletmemenin temizlemekten daha önemli olduğuna inanılır.

- Sağlıklı beslenmeye, ortam temizliğine ve kişisel temizliğe 6nemverilir.
- Yapılması gereken işler zamanındayapılır.
- Çalışmalarımızda bilimsellik, estetik ve zaman y6netimiesastır.
- Okulun faaliyet alanına giren yarışmalara katılımsağlanır.
- Okulun hizmet verme ve 6ncelik kullanma 6nceliğisirasıyla;
 - 1.6đrenciler,
 - 2.Çalışanlar,
 - 3.Veliler,

BÖLÜM IV
AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS GÖSTERGESİ
İLE STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tema 1-Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç1:

Öğrencilerin bilişsel, sosyal, sanatsal, duygusal becerilerini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.

Amaç2:

Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için düzenlemeler yapılacaktır.

Tema 2- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç3:

Devamlılığı sağlamak ve devamsızlığı azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.

Tema 3- Kurumsal Kapasite

Amaç4:

Finansal kaynakları çoğaltarak kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

4.2. Hedefler

Tema 1-Eğitim Öğretimde Kalite

Hedef1.1:

- Öğrenci başarı oranlarını artırmak ve her öğrencinin tam potansiyeline ulaşmasını sağlamak için bireysel öğrenci izleme sistemleri geliştirilip uygulanacaktır. Sanat, spor, kültür ve bilim etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimleri desteklenecektir.

Hedef2.1:

- Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak için eğitim ve seminerler düzenlenecektir. Yenilikçi öğretim yöntemleri ve teknolojilerinin kullanımını teşvik edilecektir.

Tema 2- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Hedef3.1:

- Öğrencilerin okula düzenli devam etmeleri teşvik edilecektir. Devamsızlık nedenleri analiz edilerek çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilecektir.

Tema 3- Kurumsal Kapasite

Hedef4.1:

- Ek finansal kaynaklar oluşturmak için sponsorluklar, bağışlar ve projeler geliştirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tema 1-Eğitim Öğretimde Kalite

Hedef1.1

PG.1.1.1.Öğrencibaşınaokunankitapsayısı

PG.1.1.2. Derslere aktif katılım sağlayan öğrenci sayısı

PG.1.1.3. Ders sonu ödev ve görevlerini tam olarak yapan öğrenci sayısı

PG.1.1.4. Bireyselleştirilmiş eğitim planlarının uygulanma oranı (%)

PG.1.1.5. Okulda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı

PG.1.1.6.Okuldabireğitimveöğretimylındagelenekselçocukoyunlarıaltbaşlığındaenazbir

faaliyetekatilanoğrencioranı (%)

PG.1.1.7.Bireğitimveöğretimylındayerel,ulusalveuluslararasıproje,yarışmavb.

Tablo 48. Performans Göstergeleri 1

PerformansGöstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG1.1.1.	20	25	30	35	40	45
PG1.1.2.	1	2	3	3	4	4
PG1.1.3.	304	305	305	305	305	305
PG1.1.4.	1	2	3	3	4	4
PG1.1.5.	304	305	305	305	305	305
PG1.1.6.	1	2	3	3	4	4
PG1.1.7.	304	305	305	305	305	305

Hedef 2.1

PG.2.1.1. Yıllık düzenlenen mesleki gelişim eğitimlerine katılan öğretmen sayısı ve oranı.(%)

PG.2.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinden memnuniyet oranı. (%)

PG.2.1.3.Bu programlar sonucunda öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde gözlenen iyileşme oranı.(%)

PG.2.1.4.Yenilikçi öğretim yöntemlerini uygulayan öğretmen sayısı ve oranı.(%)

PG.2.1.5.Teknoloji entegrasyonunu başarıyla gerçekleştiren öğretmen sayısı.

Tablo 49. Performans Göstergeleri-2

PerformansGöstergeleri	BaşlangıçDeğeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG2.1.1.	%3	%5	%7	%8	%9	%10
PG2.1.2.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG2.1.3.	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5	%0,6
PG2.1.4.	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG2.1.5.	1	2	3	3	3	3

Tema 2- Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım**Hedef3.1**

PG.3.1.1.20günveüzeriözürsüzdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%)

PG.3.1.2. 20günveüzeriözürlü devamsızlıkyapanöğrencioranı(%)

PG.3.1.3.Öğrenci devamsızlık oranlarının yıllık düşüş oranı.(%)

PG.3.1.4.Okulun genelinde ve sınıf bazında öğrenci devam oranlarının yükselme oranı.(%)

Tablo 50. Performans Göstergeleri-3

PerformansGöstergeleri	BaşlangıçDeğeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG3.1.1.	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG3.1.2.	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG3.1.3.	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG3.1.4.	%6	%5	%3	%3	%2	%1

Tema 3- Kurumsal Kapasite

Tablo 51. Performans Göstergeleri 4

Hedef4.1

PG4.1.1.Yerel işletmeler, sivil toplum kuruluşları ve diğer eğitim kurumları ile kurulan işbirliklerinin sayısı.

PG4.1.2.Okul topluluğundan (öğrenciler, veliler, mezunlar) düzenli bağış yapan veya destek veren kişi sayısı.

PerformansGöstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG4.1.1.	0	0	0	0	0	0
PG4.1.2.	324	325	326	327	328	329

Tablo 52. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1

Amaç1	Öğrencilerin bilişsel, sosyal, sanatsal, duygusal becerilerini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenci başarı oranlarını artırmak ve her öğrencinin tam potansiyeline ulaşmasını sağlamak için bireysel öğrenci izleme sistemleri geliştirilip uygulanacaktır. Sanat, spor, kültür ve bilim etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimleri desteklenecektir.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1	%25	20	25	30	35	40	45	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2	%10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3	%15	304	305	305	305	305	305	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4	%10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG1.1.5	%15	304	305	305	305	305	305	6 Ay	6 Ay
PG1.1.6	%10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG1.1.7	%15	304	305	305	305	305	305	6 Ay	6 Ay
KoordinatorBirim	OkulYönetimi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	SınıfÖğretmenleri,Veli,OkulAileBirliği,Hayırsesverler,Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçeSağlıkMüdürlüğü								

Riskler	Okul şartlarının yeterli olmaması. Maddi imkanların yeterli olmaması.
Stratejiler	S1.Okulkütüphanesizenginleştirilecek,öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin gelişimlerini takip etmek için dijital platformlar ve yazılımlar kullanılarak öğrenci ilerlemesini anlık olarak izleyebilme ve veriye dayalı kararlar alabilme imkanı sağlanacaktır. S3.Serbestkinliklersaati,öğrencilerin sanatsal, sportifve kültürel faaliyetlere katılımsağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4. Öğrencilere, empati, iletişim, problem çözme ve duygusal yönetim gibi sosyal beceriler kazandıracak çalışmalar düzenlenecektir. S5. Düzenli olarak yapılan spor aktiviteleri ve okul takımları oluşturulacaktır. S6. Resim, müzik, drama gibi sanat dallarında çeşitli programlar düzenlenerek öğrencilerin bu alanlardaki yetenekleri teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması, günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. Velilerin evde kitap almak için bütçe ayırmaması.
İhtiyaçlar	Eğitimleri çindiğer kurumlarla işbirliklerinin yapılması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.

Tablo 53. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2

Amaç2	Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için düzenlemeler yapılacaktır.
Hedef 2.1	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak için eğitim ve seminerler düzenlenecektir. Yenilikçi öğretim yöntemleri ve teknolojilerinin kullanımını teşvik edilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1	%30	%3	%5	%7	%8	%9	%10	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3	%15	%0,1	%0,2	%0,3	%0,4	%0,5	%0,6	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4	%20	%5	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5	%15	1	2	3	4	5	5	6 Ay	6 Ay

KoordinatörBirim	OkulYönetimi
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçeMilliEğitimMüdürlüğü,Öğretmen Toplulukları
Riskler	Okuldışıimkânlarınoluşturulmasında ilgilikurumvekuruluşlarınyeterlidesteğigöstermesi. Yazdönemlerindebölgeseldeğişimprogramlarınınayeterlitalopolmaması.
Stratejiler	<p>S1.Öğretmenler için belirli aralıklarla profesyonel gelişim günleri düzenlenerek bu günlerde, uzmanlar tarafından verilen atölye çalışmaları, seminerler ve eğitimler planlanacaktır.</p> <p>S2. Öğretmenlerin alanlarındaki en son yenilikleri takip edebilmeleri için yerel, ulusal veya uluslararası eğitim konferanslarına katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.Online kurslar ve web seminerleri (webinar) gibi dijital eğitim platformları aracılığıyla öğretmenlere sürekli mesleki gelişim fırsatları sunulacaktır.</p> <p>S4. Her öğrencinin öğrenme stiline uygun farklılaştırılmış öğretim yöntemleri hakkında öğretmenlere eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S5.Öğretmenlere, sınıf içinde kullanabilecekleri dijital araçlar ve yazılımlar konusunda eğitimler verilecektir.</p> <p>S6.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek için yapılandırılmış performans değerlendirme sistemleri kurulacaktır.</p>
MaliyetTahmini	50.000TL

Tespitler	İlgilikurumvekuruluşlarlaişbirliğiçalışmaları.
İhtiyaçlar	Okulun teknolojik altyapı açısından zenginleştirilmesi. İlgilikurumlarlaişbirliğiçalışmalarınınyapılması.

Tablo 54. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3

Amaç3	Devamlılığı sağlamak ve devamsızlığı azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 3.1	Öğrencilerin okula düzenli devam etmeleri teşvik edilecektir. Devamsızlık nedenleri analiz edilerek çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG3.1.2	%30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3	%20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ay	6 Ay
PG3.1.4	%20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusundaki devamsızlık yapmaları, tutarlı davranmamaları. Velilerin yeterli bilgisahibi olmadıkları için butür kurslar karşıyargılı davranmaları.								
Stratejiler	S1. Öğrenciler ve velilerle bireysel görüşmeler yaparak devamsızlık nedenleri tespit edilecektir. S2. Devamsızlık sorunları yaşayan öğrenciler için okul psikolojik danışmanları tarafından bireysel ve grup danışmanlık oturumları düzenlenecektir. S3. Okulda güvenli, destekleyici ve kapsayıcı bir ortam oluşturulacak, öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri ve psikolojik olarak rahat oldukları bir okul ortamı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000TL								
Tespitler	Velilerin okul ile iş birliği yeterli değildir.								
İhtiyaçlar	Okul rehberlik servisinin grup danışmanlık ve terapi için düzenlenmesi.								

Tablo 55. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4

Amaç 4	Finansal kaynakları çoğaltarak kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 4.1	Ek finansal kaynaklar oluşturmak için sponsorluklar, bağışlar ve projeler geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1	%25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG4.1.2	%10	324	325	326	327	328	329	6 Ay	6 Ay
PG4.1.3	%15	124	150	170	190	200	220	6 Ay	6 Ay

PG4.1.4	%10	324	375	400	425	450	475	6 Ay	6 Ay
PG4.1.5	%15	124	150	170	190	200	220	6 Ay	6 Ay
PG4.1.6	%10	17	25	75	100	125	150	6 Ay	6 Ay
PG4.1.7	%15	3	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
KoordinatörBirim	OkulYönetimi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlMilliEğitimMüdürlüğü, İlçeMilliEğitimMüdürlüğü, OkulAileBirliği, Hayırseverler.								
Riskler	OkulAileBirliğibütçesinin yetersizliği.								
MaliyetTahmini	<p>S1. Okul, yerel işletmelerle ortaklıklar kurarak sponsorluklar sağlanacaktır.</p> <p>S2. Geleneksel hale getirilecek yıllık bağış etkinlikleri (örneğin, bağış yemekleri, kermesler, konserler) düzenlenecektir.</p> <p>S3. Veliler arasında iş dünyasında olan veya kaynak sağlayabilecek bağlantılara sahip kişilerle iletişime geçerek işbirlikleri kurulacaktır.</p>								
Tespitler									
İhtiyaçlar									
Stratejiler									

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hedef1.1

- S1.Okul kütüphanesizenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlanacaktır.
- S2. Öğrencilerin gelişimlerini takip etmek için dijital platformlar ve yazılımlar kullanılarak öğrenci ilerlemesini anlık olarak izleyebilme ve veriye dayalı kararlar alabilme imkanı sağlanacaktır.
- S3.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
- S4. Öğrencilere, empati, iletişim, problem çözme ve duygusal yönetim gibi sosyal beceriler kazandıracak çalışmalar düzenlenecektir.
- S5. Düzenli olarak yapılan spor aktiviteleri ve okul takımları oluşturulacaktır.
- S6. Resim, müzik, drama gibi sanat dallarında çeşitli programlar düzenlenerek öğrencilerin bu alanlardaki yetenekleri teşvik edilecektir.

Hedef2.1

- S1.Öğretmenler için belirli aralıklarla profesyonel gelişim günleri düzenlenerek bu günlerde, uzmanlar tarafından verilen atölye çalışmaları, seminerler ve eğitimler planlanacaktır.
- S2. Öğretmenlerin alanlarındaki en son yenilikleri takip edebilmeleri için yerel, ulusal veya uluslararası eğitim konferanslarına katılımları teşvik edilecektir.
- S3.Online kurslar ve web seminerleri (webinar) gibi dijital eğitim platformları aracılığıyla öğretmenlere sürekli mesleki gelişim fırsatları sunulacaktır.
- S4. Her öğrencinin öğrenme stiline uygun farklılaştırılmış öğretim yöntemleri hakkında öğretmenlere eğitimler düzenlenecektir.
- S5.Öğretmenlere, sınıf içinde kullanabilecekleri dijital araçlar ve yazılımlar konusunda eğitimler verilecektir.
- S6.Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini izlemek ve değerlendirmek için yapılandırılmış performans değerlendirme sistemleri kurulacaktır

Hedef3.1

- S1.Öğrenciler ve velilerle bireysel görüşmeler yaparak devamsızlık nedenleri tespit edilecektir.
- S2.Devamsızlık sorunları yaşayan öğrenciler için okul psikolojik danışmanları tarafından bireysel ve grup danışmanlık oturumları düzenlenecektir.
- S3.Okulda güvenli, destekleyici ve kapsayıcı bir ortam oluşturulacak, öğrencilerin kendilerini güvende hissettikleri ve psikolojik olarak rahat oldukları bir okul ortamı sağlanacaktır.

Hedef4.1

- S1.Okul, yerel işletmelerle ortaklıklar kurarak sponsorluklar sağlanacaktır.
- S2. Geleneksel hale getirilecek yıllık bağış etkinlikleri (örneğin, bağış yemekleri, kermesler, konserler) düzenlenecektir.
- S3.Veliler arasında iş dünyasında olan veya kaynak sağlayabilecek bağlantılara sahip kişilerle iletişime geçerek işbirlikleri kurulacaktır

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 56. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000TL
Hedef1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000TL
Amaç2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000TL
Hedef 2.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000TL
Amaç3	2000	2000	2000	2000	2000	10.000TL
Hedef 3.1	2000	2000	2000	2000	2000	10.000TL
Amaç4	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000 TL
Hedef 4.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000TL
TOPLAM	87.000	87.000	87.000	87.000	87.000	435.000 TL

BÖLÜM V İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 57. İzleme ve Değerlendirme 1

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin bilişsel, sosyal, sanatsal, duygusal becerilerini artırmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H1.1	Öğrenci başarı oranlarını artırmak ve her öğrencinin tam potansiyeline ulaşmasını sağlamak için bireysel öğrenci izleme sistemleri geliştirilip uygulanacaktır. Sanat, spor, kültür ve bilim etkinlikleri ile öğrencilerin gelişimleri desteklenecektir.				
Hedef					
1.1.D PG.1.1.7. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası projelere, yarışmalara, etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%15	304	305		
Hedeflişkin Değerlendirmeler					
Derslere aktif katılım sağlayan öğrenci sayısı	%10	1	2		
PG.1.1.3. Ders sonu ödev ve görevlerini tam olarak yapan öğrenci sayısı	%15	304	305		
PG.1.1.4. Bireyselleştirilmiş eğitim planlarının uygulanma oranı (%)	%10	1	2		
PG.1.1.5. Okulda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%15	304	305		
PG.1.1.6. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı (%)	%10	1	2		

Tablo 58. İzleme ve Değerlendirme 2

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A2	Öğretmenlerin mesleki gelişimini desteklemek için düzenlemeler yapılacaktır.				
H2.1	Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak için eğitim ve seminerler düzenlenecektir. Yenilikçi öğretim yöntemleri ve teknolojilerinin kullanımını teşvik edilecektir.				
Hedef 2.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	OkulYönetimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	PlanDönemi BaşlangıçD eğeri*(A)	İzlemeDönemi ndeki YılSonuHedefl enen Değer(B)	İzlemeDöne mindekiGerç ekleşmeDeğ eri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1. Yıllık düzenlenen mesleki gelişim eğitimlerine katılan öğretmen sayısı ve oranı.(%)	%30	%3	%5		
PG.2.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinden memnuniyet oranı. (%)	%20	%50	%60		
PG.2.1.3.B u programlar sonucunda öğretmenlerin mesleki gelişimlerinde gözlenen iyileşme oranı.(%)	%15	%0,1	%0,2		

PG.2.1.4. Yenilikçi öğretim yöntemlerini uygulayan öğretmen sayısı ve oranı.(%)	%20	%5	%10		
PG.2.1.5. Teknoloji entegrasyonu nu başarıyla gerçekleştiren öğretmen sayısı.	%15	1	2		

HedefelişkinDeğerlendirmeler

--

Tablo 59. İzleme ve Değerlendirme 3

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Devamlılığı sağlamak ve devamsızlığı azaltmak için çalışmalar yapılacaktır.				
H3.1	Öğrencilerin okula düzenli devam etmeleri teşvik edilecektir. Devamsızlık nedenleri analiz edilerek çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirilecektir.				
Hedef 3.1P performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Döneminin Yıl Sonu Hedefleri Değeri(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%)(C-A)/(B-A)
PG.3.1.1. İlkokullarda Y etiştirme Programına (İ YEP) dahil olan öğrencilerin T ürkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%50	%55		
PG.3.1.2. İlkokullarda Y etiştirme Programına dah il olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%50	%55		
PG.3.1.3.20 gün ve üzeri ö zürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	%20	%5	%4		
PG.3.1.4.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)	%20	%6	%5		
Hedeflişkin Değerlendirmeler					

Tablo 60. İzleme ve Değerlendirme 4

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Finansal kaynakları çoğaltarak kurumsal kapasiteyi artırıcı çalışmalar yapılacaktır.				
H4.1	Ek finansal kaynaklar oluşturmak için sponsorluklar, bağışlar ve projeler geliştirilecektir.				
Hedef 4.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1. Yerel işletmeler, sivil toplum kuruluşları ve diğer eğitim kurumları ile kurulan işbirliklerinin sayısı.	%25	0	0		
PG4.1.2. Okul topluluğundan (öğrenciler, veliler, mezunlar) düzenli bağış yapan veya destek veren kişi sayısı.	%10	324	325		
Hedefelişkin Değerlendirmeler					